



预算编制要求

(一)

2019年度市本级信息化项目预算申报培训

适用依据

- **2015**年，市经信委和市财政局联合发文，制定了新的《上海市市本级信息化项目支出预算管理办法》
- **2017**年，市财政局制订了新的《上海市本级项目支出预算管理办法》



适用范围

- 本市市级预算单位使用财政资金安排的信息化项目支出预算。
- 财政资金包括公共预算、政府性基金预算、教育收费等。

预算编制要求

1

信息化项目分类

2

信息化项目支出内容

3

信息化项目申报

4

项目申报要求



一、信息化项目分类

- 按项目内容分类

新建项目

升级改造项目

运行维护项目

一、信息化项目分类

- 按预算编报要求分类

新增项目，是指本年度新增的，需要在部门预算中安排实施的项目。新增项目可能在预算年度内执行完毕，也可能需要跨年度执行。

结转项目，是指以前年度已经项目评审并同意实施，且市财政已安排预算并纳入分年度滚动管理，本年度需在部门预算中继续安排实施的跨年度项目。

历年备选项目，是指以前年度已经项目评审并同意实施，但市财政未安排预算，本年度需要在部门预算中安排实施的项目。

有关注意事项

- 新增项目 注意事项:

- (1) 按项目实际执行的需要编制和安排预算。
- (2) 对需跨年度执行的信息系统新建项目、升级改造项目和运行维护项目，应根据项目实施进度分年编制预算。

有关注意事项

- 结转项目、历年备选项目注意事项：

- (1) 结转项目、历年备选项目如需在本年度部门预算中安排的，应将此类项目与新增项目同时报送市经信委，市经信委主要对预算金额进行重新审核（非是否安排）。
- (2) 因各种原因，结转项目不在本年度部门预算中安排的，也应说明项目不申报的情况。

二、信息化项目支出内容

- 新建、升级改造项目包括软硬件购置、软件开发、信息安全保障、系统集成、监理、测评以及托管服务、云服务、数据服务等第三方服务方面的支出。
- 运行维护项目包括软硬件维护更新、通信服务、信息安全服务以及第三方服务方面的支出，但不包括与运行维护相关的水电、交通、培训、会议、日常办公等费用。

三、信息化项目申报

集中申报:

- 适用于在下一年度预算中安排的信息化项目。
- 预算单位报预算主管部门，预算主管部门初审和筛选排序，报市经信委。不得越级申报。
- 市经信委进行专项评审后，提出年度预算安排计划，送市财政局，并函告预算主管部门。

有关注意事项

- 原则上，集中申报阶段应在部门预算“一上”前完成。在市财政局批复“一下”预算后，部门预算“二上”申报前，需要继续申报信息化项目预算的，由预算主管部门向市财政局提出申请，市财政局汇总后统一委托市经信委开展专项评审。
- 年度执行中，除新增信息化项目外，原则上信息化项目应纳入集中申报，并在部门预算编制“一上”前完成，纳入一上预算。

三、信息化项目申报

日常申报:

- 适用于通过当年预算安排的信息化项目（包括追加预算、使用待分配预算等），截止时间为当年**8月31**日。
- 预算单位报预算主管部门，预算主管部门初审后，报市经信委，抄送市财政局。不得越级申报。
- 市经信委接市财政局委托后，开展专项评审，提出意见，函告预算主管部门，并抄送市财政局。

四、项目申报要求

新建项目，应当提供项目立项依据以及可以说明项目情况等材料等。

升级改造项目，应当提供原项目的立项文件、建设合同、测评报告、验收意见、综合绩效后评价意见等材料，并说明升级改造理由。

运维项目，应当提供可以说明项目运行情况的运行维护自我评估报告、运行维护外保服务合同、通讯费用账单等材料。

有关注意事项

对纳入市建设财力安排的大型信息化建设项目不要在部门预算中申报。

对超过50万元的新建项目或升级改造项目，预算单位须提供详细的项目建设方案。预算单位当年度新建项目和升级改造项目累计超过**1000**万元的，原则上应提供本单位近三年的信息化规划。



有关注意事项

各部门应对 **2012**年及以前建成且仍在运维的项目组织开展信息化项目综合绩效后评价工作。未根据要求完成后评价工作或评价结果不合格的，不列入信息化目年度预算安排计划。

有关注意事项

不属于信息化项目支出预算申报范围的：

软课题研究、标准规范制定、项目评审、人员基本支出、培训、会议、多媒体制作、课件制作等费用。

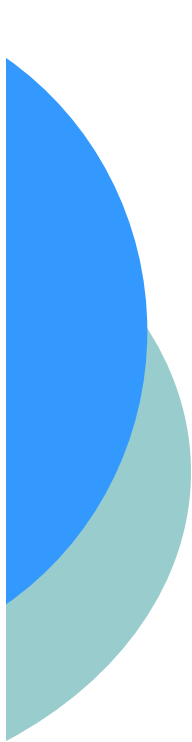
已纳入基本支出“公用经费”定额管理范围的信息系统运行维护费用。

医疗、警用、教育等专业领域的专用设备购置费。



工作要求

- 按申报的范围、时间节点、程序、方式和申报材料等相关要求，规范有序地做好各项工作。
- **2018年信息化项目支出预算申报截止日期：6月20日。**



谢谢！