网络信息服务指南 (教师版 2.0)

信息化办公室 2011年10月

1	信息门户简介	1 -
2	如何找回个人信息门户密码	2 -
3	上海理工大学无线校园网使用指南	2 -
4	如何使用网上办事大厅办理事务	6 -
5	如何在公共服务中心现场办事	9 -
6	自助扫描、复印、打印一体机操作说明	- 12 -
7	一卡通圈存机转账使用指南	- 15 -
8	如何网上维护教师个人人事基本信息	- 17 -
9	如何网上维护教师个人人事扩展信息	- 17 -
10	如何网上申报教师个人职称晋升	- 18 -
11	如何网上填报教师个人年度考核	- 18 -
12	如何网上登记教师个人会议论文	- 19 -
13	如何网上登记教师个人刊物论文	- 20 -
14	如何网上登记教师个人横向项目	- 20 -
15	如何查询所授研究生课程	- 21 -
16	如何查询所授太科生课程	- 21 -
17	如何进行研究生成结录入	- 22 -
18	加何进行研究生课程调课由请	- 22 -
10	加何受理我的研究生	- 22 - - 23 -
20	加何在連程中心创建連程	- 23 -
20	加何在课程中心站护课程	. 23 - 24 -
21	加何在课程中心维护深程在	- 24 -
22	如何任体住于记程》贝科牛	- 2 4 -
23	加何网上中请父帝于仅公司	23 - _ 25 -
24	如何四上午闲于仪云伏至	- 25 -
25	如何四上千角旧心云月	- 20 - - 27 -
20	如何将上次起即门协分	- 27 - - 28 -
27	如何使用肉仅示玩	- 20 - - 28 -
20	如内仗用建制示抗	- 20 - - 20 -
2)	如内廷八房)示范	- 29 - 20
31	一日未只知戶內工归台	- 29 -
27	如内近八国 D 目 生示玩	- 30 -
32	如何近八分五日幼化示坑	- 30 - 31
21	如何近八八事示玑	- 12 22
25	如何近八杆切录机	- 52 - 27
35	如何近八床住于心	- 52 - 33
27	如内近八可几王权方示玩	- 55 - 22
20	如何近八州分示玑	- 55 - 21
20	如円旦	- 54 - 24
39	如巴伍子工求现于赵竹子工工作的伯大甲(4	- 54 - 25
40	如門四上旦四子仅公共数据纪月纪本	- 55 - 26
41	如円四上旦四子仅公共数据刀仞匀木	- 30 -
42	如四甲頃开び八恍妙云以	- 30 - 27
43	外門™上旦网我艸干八怕天的仅闪须可恒忌	-)/- 20
44	如門伙用恒芯门厂填内用芯进11 型凹恒芯传边	- 38 -
43	12四 下四时但用池田 加石网上本海—上涌今苑乃逃弗明夘	- 57 - 10
40	>州門鬥上旦內 下世末 (秋八月)(5) 円(1) 円(1) 円(1) 円(1) 円(1) 円(1) 円(1) 円(1	- 40 - 40
4/	下地注入、肝狂、竹分的多件运江	40 - 42
48	WINDOWS VISIA、WINDOWS / IF 反直11 用 上海理工士学中乙加州乏法使用也责	42 -
49	上码埕上八子电丁唧针尔沉ፒ用钼筒	- 45 -
50	上	40 -
51	版秋止成秋件使用指用	- 49 -
52	工 / 理 工 人 子 F1F () 用 捐 闬	31 -

53	上海理工大学 TV 在线使用指南	- 54 -
54	如何申请使用多媒体教室	- 57 -
55	如何使用多媒体教室教学设备	- 58 -
56	多媒体教学设备使用中的常见问题及解决办法	- 59 -
57	多媒体教室设备使用的其他注意事项	- 59 -
58	多媒体设备使用现场服务电话	- 59 -

1 信息门户简介

上海理工大学数字校园(一期)项目----信息门户于 2008 年 10 月 24 日投入运行。

信息门户是数字校园的信息集中展示平台,也是校园内不同业务系统的服务集成平台。它可以集成互联网和 校园网的信息,将校园内的各业务系统进行整合,让老师和学生只要拥有一个账号,就能访问到权限范围内的所 有这些资源。同时,不同的用户可以根据自己喜好定制信息、服务和系统界面。

随着教师相关网络信息服务内容的不断丰富,信息化办公室特别为教师群体重新设计和开发了个人信息门 户,并于 2010 年 12 月下旬正式发布使用。相对于原先的信息门户,新的教师门户完全从教师的实际使用需求为 出发点,添置了许多新的功能及人性化服务。



教师信息门户首页

信息门户导航

- 待办事宜:来自各个业务系统的个人待办事务提醒。
- 待批公文、待阅公文:来自办公自动化系统的个人待办公文处理入口。
- 业务办理:最常用的校内业务的网上办理入口。
- 业务系统导航:校内各类业务系统入口。
- 学校新闻、学校公告:及时浏览到与学校主页同步更新的学校要闻、公告。
- 数据查询:学校相关的公共数据查询,覆盖学生、科研、人事、教学、资源、公共等各个方面。

- 数据分析:学校相关的公共数据分析,覆盖学生、科研、人事、教学、资源、公共等各个方面。
- 订阅部门公告、新闻:及时浏览到与学校各部门网站同步更新的部门新闻、公告。
- 个人信息中心:可查看到与个人相关的所有校内综合信息。
- 周会表:可查看最近的学校周会安排情况。
- 站内信息中心:包括信息门户站内消息个人提醒、一卡通状态显示等。
- 我的邮箱: 个人学校邮箱的邮件提醒及快捷入口。
- 视频会议公告:视频会议的公告及申请入口。

2 如何找回个人信息门户密码

如果丢失了信息门户的密码,可以通过点击登录页面的"找回密码"。



这里有两种方法供你找回密码:①通过回答问题重新设置密码;②把新密码发送到密码找回邮箱。但前提是,您在信息门户的个人设置中都曾完整地填写过这些个人资料。

激	活用户可以通过以下两种方式新设密码:
	• 通过回答问题新设密码 • 把新设密码的连接发到注册Email

[返回]

如果通过以上方法还是不能获得密码,请带好您的一卡通到网络管理中心 217 室(图文信息大楼图书馆旁) 咨询。

3 上海理工大学无线校园网使用指南

1、校园无线网简介

无线网服务定义

无线联网服务指教职工、学生通过校园无线局域网络(WLAN)在特定覆盖区域内接入校园网。

● 无线覆盖区域

我校无线网覆盖军工路南北两个校区以及南汇校区所有办公区域楼栋、教学楼、图书馆。在上述区域用户可以通过无线网络访问校园网和互联网上的各种信息,实现资源共享。我校无线网络的SSID为USST,用户IP地址采

用DHCP方式自动获取。

● 支持的协议

无线用户可以启用 IPv4 协议接入。

- 2、校园无线网支持的移动终端
 - 配备无线网卡的台式电脑和笔记本电脑;
 - 智能手机,有WIFI 功能,且安装了支持弹出窗口的浏览器;
 - iPAD 等其他智能终端设备。

3、校园无线网认证方式

校园无线网采用 Web 认证,无线网络已经与信息门户(http://my.usst.edu.cn)登录平台集成,用户可使用信息门户的账号和密码进行登录。

4、校园无线网操作指南

(1).无线用户如何接入 IPv4 网络

具有迅驰技术或安装有无线网卡的用户计算机,正确安装好无线驱动后,将在操作系统的右下角出现一个无线网络连接图标,未建立无线网络连接前,图标会出现一个红色叉符号。



● 为建立无线网络连接,用户可以点击"开始"→"设置"→"网络连接"→"无线网络连接",如下图 所示,



右击"无线校园网"图标,出现如下所图; (如果存在有线网本地连接,必须先禁用掉)



从上面窗口中选择"刷新网络列表",稍等片刻,在右边选择无线网络列表框中将出现用户无线网卡搜索到的无线 AP 及 SSID,其中有上海理工大学校园无线网络的 AP 及 SSID,也可能有其他 AP 及 SSID。目前,可使用的上海理工大学校园无线网络的 SSID 是: USST。

用户可以选择 USST, 然后点击"连接"按钮, 出现正在连接窗口. 当显示如下已连接上窗口时, 表示无线网络连接成功:

	((0))	VSST		已连接上 ☆
		未设置安全机制的无:	线网络	
之后会看到无	无线网络正常化图	标;		
		(<u>111</u>)	🔷 🎇 🛅 🚅 👫 🥥 12:33	
打开浏览器,	随便输入一个网	址, 按回车后,	会弹出如下认证窗口	:

Hall 🕑 🖉 https://securelogin.arubanetworks.com/upload/custom/usst=cp=profile/login2.html?cmd=loginAmac=U0.12.HU.8d.el. Hanp=10.20.43.87Aessid=USSIA 💙 🛃 West
上海理工大学 UNIVERSITY OF SHANGHAI FOR SCIENCE AND TECHNOLOGY
欢迎使用上海理工大学无线认证系统
用户名:
密 码:
五人
本无线网络现处于调试阶段,可能出现不稳定或中断现象。 正式开通会员行通知,谢谢合作。
版权所有: 上海理工大学信息化办公室 技术支持: 网络管理中心
<
3 完毕 合 ● ● Internet

输入用户名和密码后,点击"登录"按钮,如果认证成功,网页自动转到刚才输入的网址,如果认证不成功, 用户将不能访问校园网络。

运行网络应用程序,用户就可以正常使用网络了。

用户名和密码与下面这个登录页面的用户名密码一致,如果您的信息门户密码无法登录,请带好您的校园一 卡通到校园网管理中心 217(图书馆正大门右侧)重置信息门户密码。

🗃 上海理工大学门户登陆 - Windows Internet Explorer	
文件 (2) 编辑 (2) 查看 (2) 收藏 (4) 工具 (2) 帮助 (3)	
Ġ 后退 🔹 🕤 🔹 🛃 🏠 🔎 搜索 ☆ 收藏夹 🧭 🔗 - 🌺 🖪	<u>ع</u> -
地址 [D] 🛃 http://my.usst.edu.cn/	✓ → 转到 條掛
	Image:
*	上海理工大学信息化办公室
	☑ ◎ 可信站点

(2). 如何退出无线网络连接

为了保证帐号的安全,用户务必先"注销"退出 web 认证系统。然后,用户在如下所示的无线网络连接中, 点击右下角的"断开"按钮,退出无线网络连接。



- 5、无线上网常见问题解答
 - 为什么不能找到无线网络?
 回答:请确认您的无线网卡正确安装,并且在我们已经公布的覆盖区域以内,而且旁边没有强大的干扰
 源,比如正在使用的微波炉或自行架设的无线路由器。
 - 为什么提示要输入密码?
 回答:我校无线网络没有进行用户控制,出现这个问题的原因是您接入 了另一个加密的无线网络,请选择校园无线网络"USST"。
 - 连接到无线网络以后可以访问校内免费资源吗?
 回答:可以,与有线网络一样,认证之后可以正常访问学校免费资源。
 - 为什么连接到无线网络以后仍然不能访问 Internet?
 回答:连接无线网络成功以后,请您使用您的工作证号或学生证号、密码,进行 Web 上网认证,然后
 - 就可以畅游 Internet 了。
 - 为什么无线网络的信号指示时而3格时而5格?
 回答:无线网络工作原理跟移动电话类似,因而会受到外界电磁干扰,或者根据用户数量会进行信号强度的自动调节。
 - 需要特别办理手续才能使用无线网络吗?
 回答:不需要。

4 如何使用网上办事大厅办理事务

登录个人信息门户->网上办事大厅



进入要办理的业务入口

教务事务

科技事务

硕博事务

后勤事务

留学事务

交通费、通讯费...

医药费、保险理.

各类酬金发放办

业务流程

差旅费报销流程

标题

结算业务队列已取号人数:2人,等待人数:2人

结算业务队列已取号人数:2人,等待人数:2人

结算业务队列已取号人数:2人,等待人数:2人

点击下载要办事务 所用到的表格

发布日期

2011-10-20

-0

Ý

ŵ

-12

10

学生事务	标题	华大口物			
10000		友中口别	服务内容 耴	吸号人数	等待人数
	关于推选申请吴明福、觉群助学金同学的通知	2011-10-10	结算业务	2人	2人
广相争方	关于2011年度港澳侨学生奖学金评选的通知	2011-09-27	咨询业务	0人	0人
人事事务	关于2011年度台湾学生奖学金评选的通知	2011-09-27	政府采购	0人	0人
教务事务	财务外办理表格	2011-09-13	学费业务	0人	0人
いけまた			企业业务	0人	0人
科技争方	上一页 1 2 3	4 3 1一页	查帐业务	0人	0人
硕博事务	规章制度	more	学生事务	0人	0人
后勤事务	右騎	发布日期	户籍事务B	0人	0人
可兴主友		CC IN HEAD	户籍事务	0人	0人
田子争方			宿舍管理	0人	0人
			教师窗口	0人	0人
			实践创新	0人	0人
			辅修交流	0人	0人
			上-页 1 2	3 4	5 1-3

在办理业务之前,可以事先网上查看公共服务大厅现场实时视频,视现场繁忙程度考虑是否办理业务。 1、观看之前,首先进行视频控件安装:登录信息门户→网上服务大厅→视频控件下载。

查看流程

查看流程

查看流程

表格下载

出差审批报告单.doc

标题

上一页 1

获取号码

获取号码

获取号码

ک

◆ 行政区 ●●●



2、安装完成后,即可在网上服务大厅视频区域:财务区、行政区切换观看现场实时视频。

M上办事大		芹 您好! @@@@	动物的东部名 1	现场到	实时视频观看
财务事务	和約取号			an a	服务现场实时和态
学生事务	事务内容	排队特况	业务流程	預約取号	
户籍服务	图定资产报销流程	结算业务队列已职号人数:12人,等待人数:1人	並看這程	获取号码	占击播放
1 all all star	低值易耗, 村村	结算业务队列已取号人数:12人,等待人数:1人	直看這程	获取号码	
人事事务	差脑费报销选程	结算业务队列已取号人数:12人,等待人数:1人	查看流程	获取号码	
放务事务	交通费、通讯费	结算业务队列已取号人数:12人,等待人数:1人	查看流程	获取号码	media
科技事务	医药费,保险理	结算业务队列已取号人数:12人,等待人数:1人	查看流程	获取号码	
硫博服务	各共開金发放办	结算业务队列已取号人数:12 服务现场实际	雨云		
后勤事务		1170-240	1982		17RUX
留学事务	业务流程	18.3	TIT	more	
	标题	x. 01 1	II		\frown
	差旅费报销	2011	1		
	固定资产报销	2011	4		
	各共開金光放力理	2011			

5 如何在公共服务中心现场办事

通过"网上办事大厅"进入拟办事务的事务流程查询,了解流程,准备好拟办事务所需材料。事务流程查询 如图所示:

财务事务	预约取号		应的"查	看流程"
学生事务	亊务内容	排队皆况	业务幕在	****
户籍事务	固定资产报销流程	结算业务队列已取号人数:13人,等待人数:0人	查看流程	获取号码
	低值易耗、材料	结算业务队列已取号人数:13人,等待人数:0人	查看流程	获取号码
人事事务	差旅费报销流程	结算业务队列已取号人数:13人,等待人数:0人	查看流程	获取号码
教务事务	交通费、通讯费	结算业务队列已取号人数:13人,等待人数:0人	查看流程	获取号码
科技事务	医药费、保险理	^{结算业务 6} http://my.usst.edu.cn/	pnull.portal?.	p=Znxjb20ud2
硕博事务	各类酬金发放办	结算业务】 🏉 http://my.usst.edu.cn/pnull.portal?	.p=Znxjb20ud2lzY29tl	.nBvcnRhbC5zaXRILmI
后勤事务	第二步	: 点击具体		
留学事务	🛛 🗤 流程标	题,弹出事	习而作	百奴弗
	标题 务注	流程页面	ę MI	物置 //
	固定资产报销流程			

通过网上预约取号或直接到公共服务中心大厅直接取号(两种取号效果一致)。公共服务大厅2楼分2个服务区:财务服务大厅和行政服务大厅。目前服务内容分别如下:

财务服务大厅:

- 结算业务(现金报销、银行转账、内部转账、暂借款冲账)
- 查账业务(账务核对、原始凭证调阅、票据领用)
- 政府采购(进口设备审批、政府采购项目付款申请)
- 学费业务(学费收缴、学生个人信息更改、学生津贴发放、学籍变更)
- 企业业务
- 咨询业务

行政服务大厅:

- 学生事务(医疗保险理赔,补办学生证,开在读证明,火车优惠卡充值)
- 硕博事务(研究生创新基金报销、学生证补办)
- 技术转移
- 留学事务(国际交换生、外国留学生、港澳台学生)
- 户籍事务(办理身份证、户籍迁入与迁出、办理户籍证明;护照、港澳通行证)
- 设备管理(固定资产、低值品、易耗品、危险品登记、报废管理)
- 宿舍管理(本科生住宿、退宿相关手续办理)
- 人事事务(在职证明;收入证明;专业技术职务证明;办理退休证;探亲假路费报销;请(销)假 办理;报备人员申领因私出国(境)护照及港澳地区通行证;新教工报到;校内(外)流动;出 国进修;在职攻读学位丧葬费、抚恤金领取;养老金转移;办理(提前)退休手续)
- 教师窗口(教师教学事务接待)
- 实践创新(创新项目、竞赛事务、毕业设计等)
- 辅修交流(二专业、二学位、跨校辅修、交流生)
- 学籍学历(学籍异动、学历证明等)
- 成绩咨询(成绩变更、成绩覆盖、缓考申请等)
- 课程考务(选课管理、各类考试安排等)
- 综合接待(咨询引导、成绩打印等)

目前工作时间表为:

			财	务事务	·受理即	可间表				
	周	<u> </u>	周	<u> </u>	周	E	质	四	周	 .
	上午	下午	上午	下午	上午	下午	上午	下午	上午	下午
结算业务	~	~	~		~	~	~	~	~	~
查账业务	1	~	~		~	$\overline{}$	~	~	~	~
政府采购	~	~	~		~	\checkmark	~	~	~	~
学费业务	1	~	~		~	\mathbf{k}	~	1	~	1
企业业务	~	~	~		~	~	~	~	~	~
咨询业务	~	~	~		~	~	~	~	~	~

行政事务受理时间表

					_					
/	周・	-	周	1	周	Ξ	质	四	周	五
	上午	下午	上午	下午	上午	下午	上午	下午	上午	下午
学生处			\checkmark	\checkmark	~	\checkmark				
研究生部								\checkmark		
科技处	1	~	>	~	\sim	\checkmark	1	\checkmark	1	1
国交处					~	\sim				
科技处	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark	~	\sim	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\sim
保卫处	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark	~	\sim	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\sim
资产处	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\sim	\sim	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
人事处	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\sim	\sim	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
教务处	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark	~	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark	~

进入相关服务大厅,可以通过两边显示屏了解窗口与事务的对应关系,也可直接于取号机上根据业务类型取 号,取号机如图所示:

	务中心取得了
741	技术转移 C2019 57. 99
户籍带务A 为据产程证明、 护场、 清单进行证 (2014年 54、 单单 42)	设备管理 跟我示:
宿舍管理 1412日頃 道信兼关于成为道 1289 47 98 03	人事事务 E28年12人 報告 6A
教師窗口 新聞世事奏員令 回家号 4人 特許 4人	実践创新 物理成成 東部寺 9 9 9 9 10 10 年 2 2 11 年 9 0 0
精修交流 二世会二世会 非均相臣 交流主 己常年 4人 物後 4人	学指学历 常展书3 年の2月時 2月時 43, 8年 03.
我场空内 100元至,此后原草。在今中清晰 出来节 5人 特许 0人	课程考务 通程第一条件的发展等。 2019 71. 98 - 0.0
综合投待 但和1月,此时1月回 2月9 从 明月 0人	留学事务A 州國等主 港港市第中王等手 2024 9.1、4月 9.1
積得率务 1851年1日日本1月16日、中工ご日本	戸籍事务B 内理時代、中部入和社会



取号后,请就座,并等待窗口叫号,叫号时相应窗口也会显示取号号码。



事务办理完毕后,您可以在相应的办事工作柜台上之评价器上对本次服务进行满意度评价:



6 自助扫描、复印、打印一体机操作说明

1、自助扫描、复印、打印一体机如图所示:



复印操作流程,如下图所示



2、打印操作流程,如下图所示

★打印操作流程
首次使用,需下载、安装联创打印驱动。 下载地址:
打印文档 在"打印"选项里,"打印机名称"请选择"联创公司自助打印机"。 打印纸张默认为A4纸,若要打印A3纸,请在"页面设置"→"纸张",将纸张大小设为A3。 颜色设置,"打印"→"属性"→"纸张/质量"。
按弹出窗口提示输入用户名和密码,用户名为学工号,密码是校园统 一身份认证密码。 如果使用公用电脑,建议不绑定帐号和密码。
提交打印任务成功,可查看打印点分布,预览打印文档,对不满意 的文档可删除。
在任一打印点刷校园卡
→ 认证不通过 不能打印 → ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓
提示有打印文件,若要打印, <mark>请再刷一次校园卡;</mark> 若哲不打印,等待十秒钟后, 进入复印界面(有多个打印文件的,十秒钟后进入下一个打印文件)。 注:建议打印多个文件的时候,待一个文件打印出来后,再刷卡打印下一个文件 。
打印完成,取走打印文件。

3、扫描操作流程,如下图所示



7 一卡通圈存机转账使用指南

在北校区的公共服务中心一楼大堂、第一食堂和南校区的第六食堂各设有一台圈存机,用于银行卡到校园一 卡通的转账。图示如下:

	0.111 0.111	

1. 点击"银行卡务"按钮。



2. 出现如下图界面,包括"银行转帐"、 "转怅明细"、 "余额" 3 项功能。



3. 银行转帐

- (1) 在主菜单上按"银行转帐"功能对应的功能键;
- (2) 按系统提示正确刷卡;

- (3) 按系统提示输入密码按确认键确认;
- (4) 按系统提示输入转账金额;
- (5) 最后系统提示正确放置校园卡;
- (6) 交易提示"交易成功",客户决定打印与否。
- 4. 余额
- (1) 在菜单上按"余额"功能键;
- (2) 系统提示请刷农行卡;
- (3) 用户在本机右边刷卡处刷卡;
- (4) 输入密码, 按确认键确认;
- (5) 系统显示银行卡账户金额。
- 5. 转帐明细
- (1) 在主菜单上按"转账明细"功能对应的功能键;
- (2) 系统提示请放校园卡,用户正确放卡;
- (3) 按系统提示输入 6 位数原始密码, 按确认键确认;
- (4) 系统显示交易明细。

8 如何网上维护教师个人人事基本信息

登录个人信息门户→业务办理→人事→基本信息维护

上海理工大学 信息门户	
首页 学校主页 系统管理 校内文件 课程中心 订阅部门	动态 + 添加页面
脊办事宜	学校新闻
▶ 未自信息办的服务提醒:vpn虚拟专用网络使用说第一步 05-28	 内蒙古工业大学领导来我较交流并签订合作协议 党校第八期研修班(数投)举办第一期专题论坛 党校第八四百年年年年本(2)
	20/7 1 2 3 4 5 > 220/7 1 2 3 4 5 >
办公 数学 科研 人事 资源	 ・招称 ・11194 ・組合式空气处理机组 ・ 投稿 ・規稿 ・規稿 ・規稿 ・知道 ・知道 ・知道 ・知道 ・知道 ・ ・ ・
第枚 第二步 基本信息 進少 ず展 進少	ご ご ご 信息 現称中报 年度考核 近振
业务系统导航	

9 如何网上维护教师个人人事扩展信息

登录个人信息门户→业务办理→人事→扩展信息维护



10 如何网上申报教师个人职称晋升

登录个人信息门户→业务办理→人事→职称申报



11 如何网上填报教师个人年度考核

登录个人信息门户→业务办理→人事→年度考核填报

① 上海理工大/	的 在一个时间 were information Portal		
首页■ 学校主页 系统管理 校内文件 i	课程中心 订阅部门动态	+ 添加页面	
待办亊宜	学校家	i۹	
 未自信息力的服务提醒vpn虚拟专用网< 第一支 业务办理 か公 数字 科研 人 	 ・ 内蒙: ・ 内蒙: ・ 党校3 ・ 学校3 ・ 学校4 ・ 学校3 ・ 学校3 ・ 学校3 ・ 学校3 ・ 学校4 ・ 学校4 ・ 学校3 ・ 学校4 ・ 学校4	5工业大学领导来我校交派 唐八期研修班(教授)举封 8开2011年征兵工作会议 1 2 3 4 5 第二: 度考 511194-组合 511194-组合	##茲订合作物议 >第一期参题论坛 > 步.进入"年 参核填报".
跨校	基本信息 扩展信息 维护 维护	职称申报 年度 填	考核
业务系统导航			

12 如何网上登记教师个人会议论文

登录个人信息门户→业务办理→科研→会议论文登记



13 如何网上登记教师个人刊物论文

登录个人信息门户→业务办理→科研→刊物论文登记



14 如何网上登记教师个人横向项目

登录个人信息门户→业务办理→科研→横向立项申请登记



15 如何查询所授研究生课程

登录个人信息门户→业务办理→教学→研究生课表



16 如何查询所授本科生课程

登录个人信息门户→业务办理→教学→本科生课表

								TTTTT .	<mark>■</mark> 选
() 上海 UNVERTICE	理工大学	信息门户 information Port	. 1						
首页 ▼ 学校主页 校内文件	课程中心订阅音	的动态 办	公系统 + 添)	加页面					
待办亊宜		ş	≧校新闻						
▶ 来自信息办的服务提醒vpn虚拟专员 待批公文	用网络使用说明	05-28	内蒙古工业大学领 党校第八期研修理 学校召开2011年 20/7 1 2	硕导来我校交流并 班(教授)举办第- 征兵工作会议 3 4 5 >	签订合作协议 一期专题论均	ž E			10-20 10-20 10-19
脊剛公文 业务办理	步		*校公告 中层干部考察预情 招标书11194鉅 招标书11193敖	告 [合式空气处理机组 !录机组	1				10-21 10-20 10-20
か公 数字	第 新 新 新	二步	12 查询	3 4 5 >					_ = ×
资源 研究生课表	本科生課 表	研究生成 装录入	研究生课 程调课申 请	我的研究 生	IR ≇	x=8y+9 数学	Ťä	公共	; () () () () () () () () () () () () ()
<u>业务系统导航</u> () ・ ・ 市司丸心 () () () () () () () () () ()	課程維护	近斜库维 护			IR ≢	x=8y+9 教学	ýæ	С (1) 2 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	·····································

17 如何进行研究生成绩录入

登录个人信息门户→业务办理→教学→研究生成绩录入



18 如何进行研究生课程调课申请

登录个人信息门户→业务办理→教学→研究生课程调课申请



19 如何管理我的研究生

登录个人信息门户→业务办理→教学→我的研究生



20 如何在课程中心创建课程

登录个人信息门户→业务办理→教学→课程创建



21 如何在课程中心维护课程

登录个人信息门户→业务办理→教学→课程维护



22 如何在课程中心维护资料库

登录个人信息门户→业务办理→教学→资料库维护

🗑 上海理工大学 信息i	フ戸 Potal
首页 🗖 学校主页 校内文件 课程中心 订阅部门动态	办公系统 + 添加页面
符办事宜	学校新闻
▶ 来自信息力的服务提醒、vpn虚拟专用网络使用说明 05-28 待批公文	 ▶ 内蒙古工业大学领导来我校交流并並订合作协议 10-20 ▶ 党牧第八期明修理(教授)举办第一期考题论坛 10-20 ▶ 学校召开2011年征兵工作会议 10-19 20/7 1 2 3 4 5 >
^{各國公文} <u>业务办理</u> 第一步 <mark>●</mark> ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	学校公告 10-21 > 中层干部考察预告 10-21 > 招标书11194-组合式空气处理机组 10-20 > 招标书11193-热系机组 10-20 207 1 2 3 4 5 > 数据合词 ビー□× 2 5 > > >
か公 数学 科研 人事	
<u>业务系な导催</u> () () () () () () () () () ()	R x=8y+9

23 如何网上申请发布学校公告

登录个人信息门户→业务办理→办公→公告审批



24 如何网上申请学校会议室

登录个人信息门户→业务办理→办公→会议申请



25 如何网上申请信息公开

登录个人信息门户→业务办理→办公→信息公开



26 如何网上发起部门协办

登录个人信息门户→业务办理→办公→部门协办



27 如何使用离校系统

登录信息广	〕户	→ 扐	同力	♪公 → 离核	交系统										
🔘 上海桥	21	大學	离巷	t A K										站内	消息 选择风格 个人设置 退出登
國 离校公告 现场办理)#1	E常离校管理	离校查	f询 提示信息管理	添加页面										校内搜索
本科生现场办理	科生產	校现场办理													
登录离校系统后点击 "现场办理"标签页面	↓ 未号、 导出:	批次 2 学号或姓名 环节状态 袋 退 諸果	011届本語 订还款协 宿手续礴	在 B生嘉校 	本栏里输入学生 院系 -所有院系- 以北报到证 送系迁移	学号或者如 ▼ 1 ▼ 领取户口迁 ▼ 毕业去向	抱子,然 专业 -所有 移证 登记	法后点" * ^{读业-} ▼	检索", 领职派遣 证书发	既可出3 ▼ 费 放	砚需要求 	り理离村 した ねま	较的学生	信息	高线办理
	— 对核 环节 批重	當索结果进行批批 签订还款协议 数据较多时处理	重处理 — ▼ 〕 I需要较け	通过) (不通过) (撤销 行时间,请耐心等待	か理					实时统 节自	计栏可日 り业务受			▶	最近办理 实时续计 环节名称: 签订还款协议 总数: 475人
		学号	姓名	身份证号	院系名称	专业	签订还 款协议	领取就 业报到 证	领取户 口迁移 证	领职派 遣费	退宿手 续确认	党组织 关系迁 移	毕业去 向登记	证书发 放	已通过: 0入 未办理: 1人 无需办理: 474人
		0619	林	310102184712223005	医疗器械与食品学院	生物医学工程	N/A	1	N/A	~	~	~	1	~	环节名称:领取就业报到证
		0619	戴	3101001001007100000513	医疗器械与食品学院	生物医学工程	N/A	N/A	N/A	N/A		N/A			□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□
		0619	孙	21022519808072316332	医疗器械与食品学院	生物医学工程	N/A	N/A	N/A	N/A		N/A			未办理: 17人
		0719	頁	Supervision and the second second second	医疗器械与食品字院	生物医学工程	N/A	~	~	√	~	v	-	~	无需办理: 214人
	and the second se			second line in and in a line of the	the second of the second					B 1 / A					
		0719	UX VE	430929199911111111120	医疗器械与良阳子院	生物医子上柱	N/A	N/A	N/A	N/A	~	N/A	~	~	环节名称: 领取户口迁移证
		0719 0719	刘 张	32128313671111640	医疗器械与良品学院 医疗器械与食品学院	生物医学工程 生物医学工程	N/A N/A	N/A N/A	N/A N/A	N/A N/A	4	N/A	4	-	环节名称:领取户口迁移证 总数: 475人

28 如何使用迎新系统

						依古柳杏
四新公告 四新手移	初生报到情况宣		ᅄᇔᇲᆝᄴᆄᇗᇔᆉᇊ	ᄥᇊᆍᆋᇥᇰ	b b ===	(文内·授系
るか理	迎新现场办理	(点击	E里输入学生通知书号、 "检索",既可出现需要	、学亏或有姓名 可,可是这新的学生	, 然后 主信息	~
录迎新系统后点击	"迎 批次"	2011本科生	▼ 院系 医疗器械与食品学院	: ▼ 专业 -所有	专业-	-
非于统办理 称金贝	■通知书号、学号、姓名		实时约	充计栏可以显示	各	检索
			ሞላቲ	的业务安理情况	π	□ 最近办理
				a		
			❤ 週辺 👗 不過	围过 🔄 木处埋 N/A	九謡刅埋	rtm 1/4/1
	通知书号	姓名	✓ 通过 👗 不胆 院系名称	^担 辺 <u></u> 木処理 N/A 学号	大需の埋 学院迎 新	─ 实时统计 ────────────────────────────────────
	通知书号 0114101567	姓名	✓ 通过 × 不應 院系名称 医疗器械与食品学院	型辺 ▲ 处理 N/A 学号 1119010104	无需办理 学院迎 新	┌ 实时统计 ////////////////////////////////////
	通知书号 0114101567 0605128319	姓名 阳敏 何园	 ✓ 通过 ▲ 小胆 院系名称 医疗器械与食品学院 医疗器械与食品学院 	通辺 小火迎 N/A 学号 1119010104 1119010403	た需小理 学院迎 新 ✔	┌ 实时统计 /// 环节名称: 学院迎新 应到: 398人 已通过: 385人
	通知书号 0114101567 0605128319 0803101798	姓名 阳敏 何园 陈丽红	 ◆ 通过 ▲ 小胆 院系名称 医疗器械与食品学院 医疗器械与食品学院 医疗器械与食品学院 	型辺 小衆処理 NVA 学号 1119010104 1119010403 1119010603	 元需小理 学院迎 新 ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ 	 ○ 実时统计 环节名称:学院迎新 应到: 398人 已通过: 385人 未处理: 13人
	通知书号 0114101567 0605128319 0803101798 0881115005	姓名 阳敏 何园 陈丽红 廖新强	 ◆ 通过 ▲ 小田 院系名称 医疗器械与食品学院 医疗器械与食品学院 医疗器械与食品学院 医疗器械与食品学院 医疗器械与食品学院 	型辺 小衆処理 NAA 学号 1119010104 1119010403 1119010603 111901020	た需办理 学院迎 新 ・ ・ ・ ・	 ○ 实时统计 环节名称:学院迎新 应到:398人 已通过:385人 未处理:13人 无需办理:0人
	通知书号 0114101567 0605128319 0803101798 0881115005 10650101951007	姓名 阳敏 何园 陈丽红 廖新强 玛拉提·巴哈都拉	 ◆ 通过 ▲ 小胆 院系名称 医疗器械与食品学院 医疗器械与食品学院 医疗器械与食品学院 医疗器械与食品学院 医疗器械与食品学院 	型辺 小松理 NAA 学号 1119010104 1119010403 1119010603 1119010120 1119010134	大無 か 理 学院迎 新 ・ ・ ・ ・	实时统计 环节名称: 学院迎新 应到:398人 已通过:385人 未处理:13人 无需办理:0人
	 通知书号 0114101567 0605128319 0803101798 0881115005 10650101951007 10652204950050 	姓名 阳敏 何园 陈丽红 廖新强 玛拉提·巴哈都拉 依里夏提·阿布都热依木	 ▲ 通过 ▲ 小胆 ○ 院系名称 ● 医疗器械与食品学院 	型辺 小衆処理 NAA 学号 1119010104 1119010603 1119010603 1119010120 1119010134 1119010233	大 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	实时统计 环节名称: 学院迎新 应到:398人 已通过:385人 未处理:13人 无需办理:0人
	 通知书号 0114101567 0605128319 0803101798 0881115005 10650101951007 10652204950050 11120101958211 	姓名 阳敏 何园 陈丽红 廖新强 玛拉提·巴哈都拉 依里夏提·阿布都热依木 张维	 ▲ 通过 ▲ 小胆 ● 院系名称 ● 医疗器械与食品学院 	型辺 小衆処理 NAA 学号 1119010104 1119010603 1119010603 1119010120 1119010134 1119010233 1119010213	大 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	(实时统计) 环节名称:学院迎新 应到: 398人 已通过: 385人 未处理: 13人 无需办理: 0人
	 通知书号 0114101567 0605128319 0803101798 0881115005 10650101951007 10652204950050 11120101958211 11120108950227 	姓名 阳敏 何园 陈丽红 廖新强 玛拉提·巴哈都拉 依里夏提·阿布都热依木 张维 李嘉琪	 ▲ 通过 ▲ 小胆 ● 院系名称 ● 医疗器械与食品学院 	型辺 小税理 NAA 学号 1119010104 1119010603 1119010603 1119010120 1119010134 1119010233 1119010213 1119010213 1119010511	大 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	 实时统计 环节名称:学院迎新 应到: 398人 已通过: 385人 未处理: 13人 无需办理: 0人
	 通知书号 0114101567 0605128319 0803101798 0881115005 10650101951007 10652204950050 11120101958211 11120108950227 11140106150460 	姓名 阳敏 何园 陈丽红 廖新强 玛拉提·巴哈都拉 依里夏提·阿布都热依木 张维 李嘉琪 印树葳	 ▲ 通过 ▲ 小胆 ● 院系名称 ● 医疗器械与食品学院 	型辺 小税理 NAA 学号 1119010104 1119010403 1119010603 1119010120 1119010134 1119010233 1119010213 1119010213 1119010511 1119010130	 大需 小理 学院迎 新 ・ ・<td>实时统计 环节名称:学院迎新 应到:398人 已通过:385人 未处理:13人 无需办理:0人</td>	实时统计 环节名称: 学院迎新 应到:398人 已通过:385人 未处理:13人 无需办理:0人

登录信息门户 → 协同办公 → 迎新系统

29 如何进入房产系统

登录信息门户 → 协同办公 → 房产管理系统



30 档案员如何网上归档

登录个人信息门户→业务系统导航→档案管理系统

			A Second s
	< 当前位置: 信案收集 整理归档		当第日期: 2011年10月20日 当第用户: 肖台招 近回台桥 除藏主菜单 重新量型 🔮 😁
Werkert of Swakers For Received Weit For Formation Portal	 県 档案全宗树 日 上海理工大学 日 行政 	 日号 2010年信号化や公室規算管理部 	五世 記録(月 秋山)1月 作業取用 量作 2010-09-12 2010-19-20 - メー・コー
续管理 首页 → 学校主页 校内文件 课程中心 订阅部门动态 +	■ 〕 信息化 ■ 〕 声像 • 添 <mark>、</mark> ■ 〕 支物	(第四步:选择需 要归档的案卷	「夏茶林 ~ 阿辺ガ 諸臣 ここ Common/Dialog Fame jip hult=/JhigigddA/pages/archiveliputAction.do/method=page(): ST
^{持办事宜}		章平正道道章	■ 「第二步: 录入案卷正题名,
来自信息办的服务提醒:vpn虚拟专用网络使用说明 05-28 • 内蒙古工业/ • 党校第八期	大学 /	正開后 2010年復急化力公 年度 2010	#####################################
(秀か理) - 学校召井201 - 20/7 1	2	保留期限	石油 田田 田 田田 市 市土田町 市 市土田町 市 市土田
占击"协同办公"进入 △▲	当前档案类型:上每理工大学/行我/信息化 立变方式	四位日期	1988) (1988) 🖉 🖌 🗐
▲ 下拉框,再点击"档案 ∰1119	素色 持續整文件 4−-名 正新名 3−-书 年度		 第三步:保存之后进 入案卷卷内文件录
📻 管理系统"直接进入档	*******	一 著录下一条时编称数	R 入,录入完请保存
案系统操作界面		第一步:	录入 ###### ## [30]
资源	-		
务系统导:		Copyri (An El 2002-2001) #1	1999年1月19日前日 第五步:月档
	科研 人事	教学 资源 公共	端内消息中心 本人提醒
			回夏·转发:回夏: Windows 点击进入消息中心
协同办公 教学科研 贫产管理 房产管理 档案管理 系统 系统 系统			 一卡通状态 您的卡状态:正常
			≥ 我的邮箱
	科研 人事	教学 资源 公共	我的邮箱
迎航系统 离校系统			apple,您目前有22封新邮件 进入邮箱
▶ が現つ進現:	2元公告:关于评选2010/2011学年	校优秀学生、优秀学…	10-20 40 20

31 如何进入图书管理系统

登录个人信息门户→业务系统导航→校园服务→图书管理系统

● 上海理工大学 信息	기户 Portal	-	选择风格 🥏 个人设置 🔀 建出蚕录
首页 🚽 学校主页 校内文件 课程中心 订阅部门动态	办公系统 + 添加页面		2011年10月20日星期四 圓页面设置 添加内容
待办事宜	学校新闻		个人信息中心
 来自学工系统的待办:困难补助院系待审提醒 11-23 来自学工系统的待办:困难生院系待审提醒 09-28 来自学工系统的待办:奖学金院系待审提醒 09-28 来自学工系统的待办:国家助学贷款最高额借款及首笔用款 06-07 申请表院系审核提 	 学校召开2011年征兵工作会议 医械高专教工集邮协会成立30周年集邮展开幕 学校召开公共服务中心入住部门全体人员大会 2077 1 2 3 4 5 > 	10-19 10-19 10-19	.早上好! 工号: 数职工 部门: 信息化办公室 上次登录时间: 2011-10-19 21:12:12
待批公文	学校公告		上次登陆IP: 查看洋悟 10.10.20.
您暂时设有待办事宜	 ▶ 2011年上海理工大学智力运动会竞赛规程 ▶ 关于北校区部分地块临时禁止停车的通知 ▶ 关于集中整理军工路北校区自行车的通知 2007 1 2 3 4 5 > 	10-19 10-19 10-19	周会表 2011/2012学年第一学期第[9]周会议安排表
	数据查询		2011/2012学年第一学期第[7、8]周会议安排表
春國公文 您暂时设有待办事宜	🚵 🐼 🖪	x=8y+9 🔛 🔛	TS D
	学生 科研 人事 数据分析	教学 资题 公共	▲内伯息半ひ ▲ 方人提醒 時法:年度考核科研項目偕況院 点击进入消息中心
		x=8y+9 😰 😰	【2) 〒 ト屋 432 您的卡状态:正常 ── 我的哪箱
办公 数字 科研 人事 财务	系统 一卡道系 图书管理 统 系统	教学 资题 公共	我的ൂ術 zhouym,您目前有1封新邮件 进入邮箱
点击"业务系统导航"中 的"校园服务",再点击 图书管理系统	₹	10-19 中座 10-19 走说明 10-19	視頻会议公告 ▶ 网络信息服务推广月活动专题 11-10-19 ▶ 首次使用上建视频会议系统须知 11-07-08 ▶ 请点击 11-08-21
	21 12(72) 12(22) > 高职学院新闻动态上海电气电站临港工厂招聘启事 > 基础学院新闻管理学院2011级全体学生干部大会批 > 学生处新闻敞开心扉,相聚共青 200/67 1 2 3 4 5 >	静 10-19 振道 10-19 10-19 10-19	 初期会议系统置录 09-05-04 上海理工大学视频会议系统暂行管理规定 09-04-17 ■ HOREE 尚程博客 → Hello worldt 12-17
12月32日本 致于作时 议图家分 兰间万仞			

32 如何进入办公自动化系统

登录个人信息门户→业务系统导航→部门协办→办公自动化系统

🗑 上海理工大学 信息i	丁戸 Portal						•	y 选择风格	ŧ
自见 ▼ 学校主页 校内文件 课程中心 订阅部门动态	办公系统 + 添	加页面						2011年10月20日星期四 圓页面设置	針添加内容
特办亊宜	学校新闻							个人信息中心	
 来自学工系统的待办、困难补助院系符审遇器 11-23 来自学工系统的待办、困难生院系符审遇器 09-28 来自学工系统的待办、坚守全院系符审遇器 09-28 来自学工系统的许办、安全院系符审遇器 09-28 	 学校召开2011年 医械高专教工集 学校召开公共服 	F征兵工作会议 邮协会成立30 务中心入住部	()周年集邮展开幕 门全体人员大会				10-19 10-19 10-19	,早上好! 工号: 1000 身份: 教职工 部门- 信負化丸公会	
 米目学上系统的特别、国家助学员家電筒额信款及目毛用家 06-07< 申请表院系审核提 	20/7 1 2	3 4 5	>					上次登录时间: 2011-10-19 21:12:12	
待批公文	学校公告							上次登陆IP: 查看详信 10.10.2	0.
您暂时没有待办事宣	 2011年上海理] 关于北校区部分 关于集中整理军 	[大学智力运动 地块临时禁止 工路北校区自	b会竞赛规程 停车的通知 行车的通知				10-19 10-19 10-19		
	20/7 1 2	3 4 5	>					月会友	
	数据查询							2011/2012学年第一学期第[7、8]周会议安排	表
待阅公文									· · ·
您暂时没有待办事宜		X	HR	x=8y+9				更多 习	
	学生	科研	人亊	教学	资源	公共		站内消息中心	
J								新了大THEE 转发:年度考核科研项目偕况院	
业务办理	数据分析							点击进入消息中心	
	A C C	THR.		к=8у+9				您的卡状态:正常 ☑ 我的廊箱	
	办公自动 业 系統	人爭系统	学工系统	教学	资源	公共		我的邮箱	
九公 教学 科研 人事	1120.498							zhouym,您目前有1封新邮件	
点击"业务系统导航"中								进入邮箱	
的"协同办公",再点击				座			10-19 10-19	視頻会议公告	
办公自动化系统	资产管理 多络	房产管理 妥 华	档案管理 圣 华	说明			10-19	▶ 网络信息服务推广月活动专题	11-10-19
	201-026	214-04	201-04					 ▶ 首次使用上理视频会议系统须知 ▶ 请点击 	11-07-08 11-06-21
业务系统导航								 视频会议系统登录 上海理工大学视频会议系统暂行管理规定 	09-05-04 09-04-17
	new			2)米			10-19		+ MORE
	迎新系统	寓校系统		R.AM			10-19	尚理博客	
协同办公 教学科研 按园服务 查询分析	1			J				Hello world?	12-17

33 如何进入人事系统

登录个人信息门户→业务系统导航→协同办公→人事系统



34 如何进入科研系统



登录个人信息门户→业务系统导航→教学科研→科研系统

35 如何进入课程中心

登录信息门户 → 教学科研 → 课程中心



36 如何进入研究生教务系统

登录信息门户 → 教学科研 → 研究生教务系统 📕 选择风格 🧷 个人设置 🗙 退出登录 💮 上海理工大学 信息门户 第一步:登录信息门户 首页 学校主页 校内文件 课程中心 订阅部门动态 综合服务 + 添加页面 2011年10月20日 星期四
国页面设置 |添加内容 待办事宜 学校新闻 个人信息中心 ▶ 学校召开2011年征兵工作会议 10-1 ,早上好! 来自信息办的服务提醒:vpn虚拟专用网络使用说明 医械高专教工集邮协会成立30周年集邮展开幕 10-19 工号: ▶ 学校召开公共服务中心入住部门全体人员大会 10-19 身份: 教职工 业务系统导航 部门:信息化办公室 20/7 1 2 3 4 5 > 上次登录时间: 2011-10-20 09:38:29 B 上次登陆IP: 学校公告 查看详情 ▶ 2011年上海理工大学智力运动会竞赛规程 10-19 ▶ 关于北校区部分地块临时禁止停车的通知 10-19 协同办公 教学科研 校园服务 站内消息中心 10-19 ET路北校区自行车的通知 為 个人提醒 3 4 5 > **S** 当前无未读的消息! Ji 点击进入消息中心 🔽 一卡通状态 课程中心 本科生教 务系统 科研系统 查询分析 您的卡状态: 正常 、设计学院:重要通知 10-19 🖂 我的邮箱 記刘长庚博士应邀在图书馆作专题讲座 10-19 2数字媒体发布系统安装软件及安装说明 10-19 第二步:点击"教学科 研"图标,然后点击 "研究生教务系统"图 标即可进入研究生教 务系统 数据查询 我的邮箱 2 3 4 5 > 您目前有0封新邮件 进入邮箱 研究生教 务系统 为态:上海电气电站临港工厂招聘启事 10-19 管理学院2011级全体学生干部大会报道 10-19 学生 视频会议公告 学生处新闻:敞开心扉,相聚共青 ▶ 网络信息服务推广月活动专题 200/67 1 2 3 4 5 > 1 sán] 6.5 -

37 如何进入财务系统

上海理工大学信 sources of sources are therease in the sources more than the source of the sources of	急门户 ation Pottal 第一步,登录信息门户	■ 选择风格 个人设置 又 退出登录
首页 ▼ 学校主页 校内文件 课程中心 订阅部门动	J态 综合服务 + 添加页面	2011年10月20日 星期四 国页面设置 添加内容
待办事宜	学校新闻	个人信息中心
 来自信息办的服务提醒 vpn虚拟专用网络使用说明 05-28 业务系统导航 (一) (一)	 学校召开2011年征兵工作会议 10-19 医械高专教工集邮协会成立30周年集邮展开幕 学校召开公共服务中心入住部门全体人员大会 2007 1 2 3 4 5 > 	早上好!
	学校公告 □ - □ × > 2011年上海理工大学智力运动会竞赛规程 10-19	2011-10-20 09:38:29 上次登陆P: 查看洋语
		 抗内消息中心 ◆ 个人提醒 当前无未读的消息 点击进入消息中心
学生 料研 財务系统 一卡道		□ 一卡通状态 您的卡状态:正常 ○ 我的邮箱
	2:	我的邮箱 您目前有0封新邮件 进入邮箱
资源 公共	汽电站临巷工厂招聘启事 10-19 * 基础子探测即管理子探2011级全体学生干部大会报道 10-19 * 学生处新闻道来开心扉,相聚共青 10-19	

登录信息门户 → 校园服务 → 财务系统

38 如何查询高基报表

登录信息门户 → 查询分析 → 高基报表



39 如何在学工系统中进行学生工作的相关审核

登录信息门户 → 协同办公 → 学工系统

10-19 周年寬樹駅开着 15-10 门全移人员大会 10-19	早上好! 工号: 第二 月分: 秋迎工 部门: 信息化赤公室 上次整弾时间 2011-10-20 09:44:34 上次都即戸
	2011-10-20 09:44:34 上次發售吧
会竞群规程 10-19 医车的语知 10-19	
7年的通知 10-10 月合末 * 2011	2012学年第一学期第[9]周会议安排表 2012学年第一学期第[9]周会议安排表
	an on South 199 - A Life 199 - A - Failert of Polished
	レキャーの 10-110 日本 1

进入学工管理信息系统后,就可以在左侧导览栏中点击各项业务项目,对学生提交的网上申请进行审核,例 如奖学金申请,助学金申请,家庭经济困难生申请等。

学工管理信息系统						
🗖 隐藏菜单 🕢 帮助			当前角色:辅	詩员 🍠	2006月, 41注	销 页面执行时间:1.31
强 综合管理	首页 🛙	个人确认辅导员审核 🛙				
三 三学生基本信息管理子系统 三 学生基本信息维护	12000日日	批里审核 强制确认	📿 班名过滤	显示所有	Ę	
一一个人确认辅导员审核	选择	班级名称	待审	已审	未确认人数	已确认人数
·····································	📃 热动0	8110204班	<u>0</u>	<u>0</u>	2	<u>0</u>
	📄 热动(能源)081102102班	<u>0</u>	<u>0</u>	20	<u>23</u>
11 学生基本信息自定义交叉表	📃 热动0	8110202班	<u>0</u>	<u>0</u>	1	<u>0</u>
🕀 🛄 学生扩展信息管理子系统	📄 环境	(污控)08110302班	<u>0</u>	<u>0</u>	2	<u>0</u>
🕙 🛄 字生宿舍管埋子系统	📃 环境	(污控)08110301班	<u>0</u>	<u>0</u>	1	<u>0</u>
	■ 热动0	8110201班	<u>0</u>	<u>0</u>	1	<u>0</u>
	📃 热动(能源)081102101班	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>30</u>	<u>17</u>
	📃 热动(机械)081102202班	<u>0</u>	<u>0</u>	20	<u>28</u>
Sector And Andrews	📃 热动(机械)081102201班	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>24</u>	23
	本	页面为学工管理信息系统	的"个人确认	辅导员	軍核"界面	
👃 忠政管理						
		•	Internet 保护模	試: 启用	9	▼ [®] 100%

40 如何网上查询学校公共数据统计结果

上海理工大学公共数据查询平台是学校信息化建设的公共服务平台,它集合了人事、教学、科研等多个业务 管理系统的数据,以一个整体的数据中心的方式提供给学校各级领导及部门领导的公共数据查询服务。

目前公共数据查询服务涉及到4大类数据,共45个主题,分别为: 科研相关27个主题、学生相关11个主题、人事相关5个主题、公共2个主题 在今后的平台建设中会不断扩充,让服务做到更加全面,更加完善。



41 如何网上查询学校公共数据分析结果



登录个人信息门户→数据分析

42 如何申请并进入视频会议

使用该系统,需由会议召集人所在学院秘书提前通过登录个人信息门户→办公系统→会议管理→会议申请 1,

提交使用申请表。

⑦ 上海理工大	🕈 sane					NGR4	• • •
酒員 学校主員 校内文件 覆積中心 订開計	FTAbb States+	ancia.					20
ACOURER							
▲王兵 念好 ★今天是2011年10月21日 星期五	1 http://oa.ussl.edu.cn/7	diDocument - 會议制	青会な参議 - Window	n Internet Explor	* ***		0.00
5 4X40 5 600 B	会议申请						-
S 位文兼權					当都处理人1	1月、3月1日(1)(1)(1)	44
	even a	2011-10-21	19 · ; 00 ·	2011-10-21		, 00 -	
1000B	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	新建市地 -		皇论人君	10		
- UV2N	联系人	王老师		联系电话	35013913		
URAA	\$248	网络信息服务信广月	活动希腊会议				
LI BROK	主办单位	信息化办公室	3/6	主持人	林世平	36	1
11 1280A	学会人员	用作物, 桥山, 林寨寨	,菜葱肉,王瓜,咸南	8、赵村桥、魏新,	UK IA	1816	-
3 × 2 +	0 K X	另位通知	- 20	L & M	Ξ.		
	1500					Î	
() anne	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	ELUMPARAK	103 MS [2.46			

2、 所有与会者按会议时间登录个人信息门户后,在"视频会议公告"栏目中点击相应链接(首次使用请先进 行相应设置并安装客户端),即可进入指定会议室进行视频会议。

						□ 一卡通状态 定的卡状态:正常 ◎ 表的邮箱		
71 71	前朝	Д¥	收 学	ţX.	公 共		我的邮箱 wbing73.应目前有2封新邮件 进入邮箱	
 科技先公告关 保卫先公告关 保卫先公告关 科技先公告关 284/95 1 订阅部门站态 	于组织申报2011 于2011年度征算 于教育部面向嘉 2 3 4 5	1年度上海市 * 11年度大学生新 校选聘国家科技 3 [>	"曙光计划"项目 兵部通知 支计划项目评审4	 \$78)		10-21 10-21 10-20	視频会议公告 网络信息服务推广月香动奇器 • 首次使用上提视频会议系统贡始 • 请点击	11-10-19 11-07-08 11-08-21
 I 図 探 J 時命 学生炎師闻上海大学学生工作办公室兆师一行未教校参阅交流 基础学院師闻社区学生干部培训会议暨寝室安全文明卫生检查启动仪… 学生炎師闻心理違康教育中心与附属中学开展紧密合作 20067 1 2 3 4 5 > 					10-21 10-20 10-20	 视频会议系统整条 上海理工大学视频会议系统暂行管理规定 	09-05-04 09-04-17	

43 如何网上查询教师个人相关的校内综合信息

登录个人信息门户→个人信息中心→查看详情



44 如何使用信息门户站内消息进行即时信息传递

登录个人信息门户→站内消息中心

1 <u>2815 6626</u> 1 10 -			************	
2	La sua para cana cana cana ca su m m m m m m m m	80.	EM	104
三字は豊	C	Thinks.	2015-12-21	10.57
汇光冲福	一 年度考証 教学工作是 教研項目 教学秘书	11/16	2013-12-21	15.54
12 康仲福	E MUNABL	10.148	2010-12-21	10.13
IN X R M	1 👍 会派(第二批) 更改	(1778-800)	2012-05-18	08.06
	四 回 尚收後置二次会示	1079090	2013-06-17	11.27
	一 (二 关于对各级各类岗位应教人员名申进行会示的通知	101000	2010-09-14	21.13
	二 实关于对各级各类岗位应数人员名申进行公示的通知	0.001	2010-25-14	20:12
	- A ##50		2008-11-07	10:28
	四 An 学校主页新闻	80.0	2006-11-04	10.45
	一 A Re 目内消息的测试		2005-10-31	19.18
	C AR NOTE	800	2008-10-30	12.54
	E ANZ	1.64	2005-10-38	13.21
	** ^{##} 点击"站内消息	中心"的 2月	株式相互中心 十人変配 大人変配 メニジスター 2010日1100	站内消, 提醒

	第一食堂
	第二食堂
	第四食堂
北校区	第五食堂
	新世纪餐厅
	华苑餐厅
	咪尼餐厅
	轩斋苑
	清真餐厅
	风味小吃餐厅
	教育超市
	小卖部
	书报亭
	爱心慈善屋
	暖屋超市
	校医院
	图书馆
	体育活动中心
	南、北浴室
	動工助学中心各店
	第 六食室 法 五 金 幽
南校区	<u>有具</u> 食室
	修 期 怀 小 後 月
	町上町子本地谷店 100(□↓□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□
	1900 咖啡吧
	冶至

上海理工大学校园一卡通目前可以在军工路南北两个校区进行刷卡消费,具体可使用地点为:

46 如何网上查询一卡通余额及消费明细

登录个人信息门户 → 点击校园服务 → 点击一卡通系统



47 一卡通挂失、解挂、补办的多种途径

登录个人信息门户 → 点击校园服务 → 点击一卡通系统

		Xex	HR	学生	科研	人事	教学	资源	公共
办公	教学	科研	人事	订阅部门公告					
ß	Î			 ▶ 理学院公告:【 ▶ 科技处公告:关 ▶ 学生处公告:关 	学术报告】学术 于征集参加2012 于推选中华慈善	报告 2年度国际理论: 助学金候选学生	物理中心学术活: E的通知	<u>ађ</u>	
资源	跨校			284/95 1	2 3 4 5	>			
业务系统导航				订阅部门动态					
	111			 学生处新闻:心引 基础学院新闻: 基础学院新闻: 	理健康教育中心 基础学院举办图 环境与建筑学院	与附属中学开展 书数字资源检索 召开学生干部场	롱紧密合作 索专题讲座 音训会		
协同办公	教学科研	校园服务	查询分析	200/67 1	2 3 4 5			noteral (tra	
	第一] 🥃			站点 ····································	地图.		
		财务系统	统 —卡通系 统	图书管理 系统	2海理工大+ 理工大学信	字 All Rights R 信息化办公室公	eserved(最推荐 共信息开发与管	·便用1024-768 ·理中心 021-5	⑦雅平) 5271461
		「「「彼友	第二	步					
		校友系	统						

	■ 关于语音电话号码更改的通知(2006-12-30)
帐号: 100000000230434	■ <u>一卡通多媒体查询机开通(2006-11-27)</u>
卡状态: 正常	■ <u>关于初始密码的说明(2006-11-23)</u>
卡类型: 正式卡 下状态、下环视	
卡余额: 212.76 有效期查询	
开户日期: 2011-08-26 <u>下载遗方</u> 生故日期: 2012-08-25	
关效日期· 2012-08-23	
四十挂牛	▶ 卡名单
* 消费流水	▶ 卞名里·授家
开始日期: 2011/10/13 🔤	
结束日期: 2011/10/20	消费明细查询
洗择查润账户: 帐户1 ▼	1、选择开始日期和结束日期
	2 占主查询按钮
查询	

48 Windows Vista、Windows 7 IP 设置指南

随着操作系统的更新换代,越来越多的人开始使用新的操作系统,其中比较有代表性的就是 Windows Vista 和 Windows 7,以下为 IP 设置方法:



3. 网络与共享中心的界面,如下图:

	路和 Internet 🕨 网络和共享中心	 ← ← 推索控制…
控制面板主页	查看基本网络信息并设置连接	Ø
更改适配器设置	i i i i i i i i i i i i i i i i i i i	查看完整映射
更改高级共享设置	RAIKKO-WORK 网络 (此计算机)	Internet
	查看活动网络	连接或断开连接
	网络 1 1 工作网络 2 1	5问类型: Internet 宝接: ♀♀ 本地连接
	更改网络设置	
	设置新的连接或网络 设置无线、宽带、拨号、临时或 VPN 连接	;或设置路由器或访问点。
	注接到网络 连接到或重新连接到无线 有线 拨号或 V	PN 网络连接。
另请参阅	●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●	
Interne <mark>t</mark> 选项	访问位于其他网络计算机上的文件和打印机	,或更改共享设置。
Windows Mobile 设备中心 Windows 防火墙	疑难解答 诊断并修复网络问题,或获得故障排除信息	•
家庭组		

4. 左边的导航栏里面选择"管理网络连接"(Vista)或"更改适配器设置"(Win7)

- ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	网络和共享中心	○○ ↓ 注射面板	・ 网络和 Internet ・ 网络和共享中の
文件(F) 编辑(E) 查看(V) 任务 查看计算机和设备 连接到网络 设置连接或网络	[具(T) 帮助(H) 网络和注	控制重版主页 更改适配器设置 更改高级共享设置	查看基本网络信息并i RAIKKO-WORK (此计算机) 查看活动网络
百姓网络连持			Contraction Contraction

5. 点进去之后,选择您想要设置或修改的本地连接(或者无线网卡),右键单击选择属性,注意,如果是 Vista 系统,可能会打开了用户账户控制,如果出现问您是否继续,请点击继续。

		ŋ
0	●● 🔮 « 网络 » 网络连接 » 🔹 4 → 2 提票 网络连接 👂	
組織	R • 禁用此网络设备 诊断这个连接 重命名此连接 » 🔐 • 🛄 🔞	1
	CMCC_CMTDS 已新开造線 NexperiaTM TD-SCDMA Mod 予結网络连接 ChinaNet-Zoey Dell Wireless 1390 WLAN Mini 日間 Wireless 1390 WLAN Mini	
No. of Concession, Name		J
 7. 按照网络环境的要求, 	版本 4" 本地连接 厘性	

8. 点击"确定",设置成功

49 上海理工大学电子邮件系统使用指南

学校为每个老师免费提供一个学校邮箱,信箱形式如 abc@usst.edu.cn ,申请人须是上海理工大学的正式员 工,每个员工只能申请一个校内信箱。请您首先在信息化办公室主页上下载《用户个人电子信箱申请表》,填写 完毕后,到信息化办公室申请开通。如果是办公信箱,请下载 《部门电子邮箱申请表 》 ,填写完毕,加盖公 章后,到信息化办公室申请开通。教工信箱为 500M,网络存储空间 100M,邮件上限为 1000 封,附件不超过 15M, 群发邮件不超过 15 封。

1、使用

☞ 上海理工大學	Usst Mail	4	P ARR <u>ACUDA</u>
③ 后退 * ③ · ▲ 2 ④ / 2 2 0 / 2 2 2 0 / 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2		★ 输入关	建宇 直接搜索 🕑 ラ 转到 💈
文件(2)编辑(2)查看(2)收藏(A)工具(2)帮助(3)			
▲上海理工大学-电子邮件系统 - Microsoft Internet Ex	plorer		
在地址栏目中输入 <u>http://mail.u</u>	<u>sst.edu.cn</u> ,即进入如下	登录界面。教师请i	选择左边的登录窗口。



厳权所有 2008-2009 USST 上海理工大学 技术支持:信息化办公室 网络管理中心

登陆系统后,在页面的中间日期的下方有您的邮箱当前的使用情况,如邮件数目,以及空间使用率。(当邮件数目和空间使用率到接近上限时,会影响新邮件的收取,所以请用户注意及时整理信箱)。

2	写 邸 件 未读邮件		部件数目统计	第空间使用错迟()38	08, 27%):	500.01	
			文件夹	信件数	未读值件	字节	#Pk
	刘祥天		收件箱	207	0	137.78	
3	收件箱		送件箱	0	0	0 K	
3	送件箱	=	草稿箱	3	0	246. OK	
4	草稿箱		垃圾箱	6	0	43.2K	清空
3	垃圾箱		总计	216	0	138.0#	
3	备份箱		在根文件夹 💌 中 新建文	件夹			

在左侧的"应用箱"分类中,您可以使用"网络存储"来存放一些不是很大的文件。方便您在任何可以使用 Internet 的地方使用读取该文件。您可以使用页面上方的不同按钮来上传下载文件,并可以建立不同的文件夹以 方便您归类文件。

Usst Mail	gexin@usst.edu.cn	2010年 5月8日	1 星期六农历三月廿	五
爰 写 部 件 → 未津部件	↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓	录 移动 改	8	× 删除 共享
	诸先选择一个文件夹成文件,然后点 当按钮为灰色时说明该项目不可用	5击上方的按钮以执行# •	<u>R</u> 座的操作。	
🖂 收件箱	已用空间(127.4M,64%)	200.0M	文件大小	建立日期
12/1:22	🗉 🗂 根目录			
	E tools			10/20/2008 12:16
≥ 里松和	E D 文档			10/21/2008 08:46
☑ 垃圾箱	E TEMP			10/21/2008 08:47
〇〇 各份箱	WinMONS zip		787.4K	10/21/2008 08:48
	BIND9.5 zin		4.7M	10/21/2008 09:53
-	D unix rar		2.6K	10/21/2008 16:09
図用物	named conf		1.6K	10/21/2008 16:13
(F) 14 14 +	hfs rar		489.8K	10/22/2008 13:20
1446 178 北 中	named rar		3.3K	10/25/2008 23:00
■ 网络存储	BSDbind odf		67.9K	10/28/2008 14:16
那助书签	20081126.hml		134.0K	11/27/2008 15:52

别名设置:每位用户可以为自己设置一个别名,登录邮箱或发送信件时,都可以用别名代替原用户名,每位用户只能设置一个别名,别名一旦设置成功,不能修改或删除。例如名为李全的老师,其默认信箱为

<u>082312345@st.usst.edu.cn</u>,他可以设置一个别名liquan,那么以后他就可以用<u>liquan@st.usst.edu.cn</u>来收发邮件。设置方法如下图,在左侧"应用箱"中点击"邮箱设置",在右侧展开的页面中点击"设置别名"。



本邮件系统还有地址本,移动书签等丰富的其他功能,您可以查看邮件系统自带的帮助文档,访问时,请先登录系统再点击信箱右上方中间的"帮助"按钮以获得更多信息。

Jsst Mail	gexin@usst.edu.cn	2010年 5月8日 星期	防农历三月廿五	查找 帮助	<u>E H.</u>
		您的文件夫重	进216 封信件,未读信件为:	1续 0	
《 马郎件		邮箱空间使用情况(13	88. OM, 27%):	500.0#	
🤪 未读部件	邮件数目统计				
	文件夹	信件数	未读信件	宇节	HPR.
207 <u>8</u>	收件箱	207	0	137.78	
🖼 收排箱	送件箱	0	0	0 K	
🖂 送件箱	重稿符	0	0	246.0K	
🖂 亚联胺	垃圾箱	6	0	43.2K	清空
🖂 垃圾箱	Bit	216	0	138.0#	
50 A.0.42					

系统自带帮助系统如下图所示。

🗐 邮件系统帮助 - Windows Intern	et Explorer 📃 🖃 🔤
🗿 http://mail.usst.edu.cn/help/he	lp.html
eku zanatésék	邮件系统帮助文档 —— version: 4.1.6
<u>登录</u>	
参 <u>导游栏</u>	
<u>Banner功能</u>	本邮件系统具有高可靠性,高速度,高安全性和较强兼容性等优点, 于操作。邮件系统支持IE、Netscape以及其它所有支持Cookie和JavaSc
<u>多 写邮件</u>	用户只要拥有用户名和密码就可以在任何时间、任何地点、任何设备
<u>未读邮件</u>	KMAD/DIX, 並不切回日口的助相。 如图1所示为用户登录界面,此用户登录界面为基本登录界面,可以
<u> </u>	改和定制,用户名的作用域是动态生成的,超级管理员一旦创建了域,就 作用域列表中显示出来。
<u> 地址本</u>	✿ 风格:用户可以根据自己的真好选择不同界面风格,本系统提供

2、使用客户端软件的设置

使用客户端软件,比如 foxmail 或 outlook 等来收发邮件时,如果您使用非校园网,必须按如下设置:在 smtp 服务器中请输入 smtp.usst.edu.cn ,在 pop3 服务器中输入 pop.usst.edu.cn 如下图所示。如果您在使用校

园网,可以使用上述设置,也可以在上述两个位置同时输入 mail.usst.edu.cn。

-		邮件解名器
个人信息		发送邮件服务器(SMTP)(<u>S</u>): smlp.usst.edu.cn
🛃 antaikis 🖬		✓ SMTP服务器需要身份验证 段置(T)
发送邮件	Ш	POP3銀袋器: pop.usst.edu.on
接收邮件		POP3%// th : gexin
E MEPOPS		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
李体与显示		◎ 使用邮件代理服务器未收发邮件(N)
1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		200000

如果您在使用信箱中遇到一些问题,或是有相关问题要咨询,可以 Email 到 <u>mail315@usst.edu.cn</u> 或者电话 55276350 葛老师。

50 上海理工大学反垃圾邮件网关个人设置指南

为了过滤垃圾邮件和病毒邮件,上海理工大学邮件系统前架设了反垃圾邮件网关梭子鱼,此系统可以按照个 人用户来定制个性化的过滤规则,也可以让大家将一些被反垃圾邮件系统隔离的邮件 找回来,为了更好的帮助 大家了解使用该系统,下面图示了该系统的个人用户设置使用方法。

1、访问

<u>http://smtp.usst.edu.cn</u>或者通过邮件系统 <u>http://mail.usst.edu.cn</u>登陆页面下方的"反垃圾邮件系统",后的"进入"来登陆此系统。

	上海理工大学 Usst Mail University of Shanghai for Science and Technology
	教工邮箱登陆
-	用户名:@_usst.edu.cn ▼ 密码:
	语言: ◎ 中文 ◎ 英文 登录 反位级邮件系统 进入 相关说明

进入后看到如下页面。

	Barracuda Spam Firewall
25	4
请知	- 俞入你的邮件地址及密码,如果你是系统管理员,请输入系统管理员 击名及密码.
	语言: Chinese (CN) -
11	用户名: haisu@usst.edu.cn
	密码: ******
	重陸
注意入分	管:如果你意写你的密码,或者你没有密码,请在以上用户名区城境 你的邮件地址,并按下"生成新密码",你的密码将通过邮件发送给你. 生成新密码
	Liver Dro
	占击此外下数邮件实户端插件

在用户名中输入您的**完整的邮箱地址**,如 <u>haisu@usst.edu.cn</u>以及密码(此密码不同于邮件系统的密码)。如 果您是第一次使用,不知道您的密码,那么在输入用户名后,点击下方的"生成新密码",则该 密码会随机产生 后发送到您的邮箱中,请在邮箱中查看该密码后再登陆反垃圾邮件网关。对于使用 outlook 的客户端,可以选择 "点击此处下载邮件客户端插件",这样以后可以直接在 outlook 中分类邮件。

2、系统设置

登录系统后,可以看到个人设置页面分成 2 个部分,一个是"隔离收件箱",一个是"选项", "隔离收件 箱"中是反垃圾邮件网关保留的隔离信件(网关不能确定一封邮件是否是垃圾邮件时,会进行隔离)。如果隔离 的信件比较多,可以按照一定的条件来查找,您可以直接对邮件处理,比如 是将其发送到您的正常邮箱(不同 于反垃圾邮件系统中的信箱),或是点击"白名单",那么该发件人的发给您的信以后不会进行垃圾过滤检查,这 样可以保证该发信人的信都可以发到您正常信箱。

"删除"就是直接将此信从反垃圾邮件系统中删除。

OF AM THE WALL DOD	隔离收件箱 选项	[Chinese (CN) 💽
	隔离收	件箱	
所选择的邮件已从隔	离区删除		
隔离收件箱 刷新 过滤	条件: None 💽 匹配:	应用过滤	页:1关闭 1 _ ?
05/22/2006 14:01	03/18/2006 23	1:58 01/13/200	06 05:56
05/13/2006 04:12			
当前邮件日志数:5			
发送 白名单 删除	分类为垃圾邮件	分类为正常邮件	
- 日期	From	÷5	动作
□ 05/13/06 04:12:45	Global Business Portfolio	Cold War echoes	发送 白名单 翻
□ 05/13/06 04:12:45 □ 4/21/06 23:20:12	Global Business Portfolio 东凤悦达起亚汽车公司	Cold War echoes (AD)起亚嘉华06款暨2.7V6全新」	<u>发送 白名单</u> 翻 上市 <u>发送 白名单</u> 翻
□ 05/13/06 04:12:45 □ 04/21/06 23:20:12 □ 04/14/06 23:44:54	Global Business Portfolio 东风悦达起亚汽车公司 Global Business Portfolio	Cold War echoes (AD)起亚嘉华06款暨2.7¥6全新」 Peru: Two populists to contest	<u>发送 白名单 ##</u> 上市 <u>发送 白名单 ##</u> presidentic <u>发送 白名单</u> ##
 □ 05/13/06 04:12:45 □ 04/21/06 23:20:12 □ 04/14/06 23:44:54 □ 03/18/06 00:06:08 	Global Business Portfolio 东风悦达起亚汽车公司 Global Business Portfolio Global Business Portfolio	Cold War echoes (AD)起亚嘉华06款暨2.7V6全新」 Peru: Two populists to contest Mexico's maquiladoras are nov	<u>发送 白名単 翻</u> 上市 <u>发送 白名単</u> 翻 presidentic <u>发送 白名単</u> 翻 v facing a n <u>发送 白名単</u> 翻

建议用户进行一些个性化的设置,即对个人收到的信件进行分类,比如上图中,将第二封和第五封信选中后, 点上方红色的"分类为垃圾邮件",这样如果以后收到类似的信件则直接作为垃圾邮件处理。如果是正常的邮件, 选中后点击绿色的"分类为正常邮件"。

在"黑/白名单"中,您可以添加您信任的地址到白名单,白名单中的邮件地址发送的邮件不会被阻止或隔 离,添加您想阻止的邮件地址到黑名单,黑名单中的邮件发送的地址全部会被网关拒收。

SPAM FIREWALL 300	隔离收件箱 选项		haisu@usst.edu.cr Chinese (CN)
黑/白名单	隔离设置	垃圾邮件过滤设置	修改密码
设置修改成功			
允许的邮件地址及域名(白	名单)		?
邮件地址	加入这些邮件地址将	不会进行垃圾邮件扫	
apple@usst.edu.cn maple@usst.edu.cn	一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一	扫描.	
阻断的邮件地址及域名(黑	名单)		?
邮件地址 weoio@weno.com	加入 这些邮件地址将:	总是被阻断。	

在隔离设置中,第一项"启用/禁用隔离",如果您不想每次都进入反垃圾邮件网关来查看隔离信件,可以选择"否",这样信件会作隔离标记,但是仍会发送到您的信箱。"隔离通知"中的信件默认是每天发通知信道您的信箱,但是如果没有新的隔离邮件就不会发送通知信。如果您要查看您的以往的隔离信,就需要从 http://smtp.usst.edu.cn 登陆后查看。

SPAM FIREWALL 300	隔离收件箱 选项		Chinese (CN)
黑/白名单	隔离设置	垃圾邮件过滤设置	修改密码
启用/禁用隔离			保存修改 ?
启用隔离:	で是 で香	If No, messages that would ordinarily be guarantined will be delivered with "[QUAR]" in the subject line. Recommended: 是	
隔离通知			保存修改 ?
隔离通知间隔:	 ○ 毎天 ○ 毎周 ○ 从不 	推荐"每天"。确定接收隔离通知的频度。 Recommended:每天	
通知邮件发送地址:	[这个地址将覆盖此帐号的隔离通知地址 Default: haisu@usst.edu.cn	£.
默认语言			保存修改 ?
默认语言:	Chinese (Cl	设置默认的隔漏 处理未知字符集 所有从楔子鱼发 例。 20.0011: 01 or 02	新通知信语言,同时也设置了 限过滤时用的默认编码。 注意 : 就送的通知都将以UTF-8编

在"垃圾邮件过滤设置"中,您可以选择禁用垃圾邮件扫描,这样除了含有病毒以外的所有的邮件您都会收到(包括垃圾邮件)。如果您担心您的正常邮件被隔离或拦截,可以选择不使用垃圾邮件扫描。

梭子鱼贝叶斯学习,是用来使您的垃圾邮件分类更为有效,我们已经在全局设置了反垃圾的贝叶斯参数,在 这个地方您可以设置个性化的设置。将您的隔离邮箱中的信件分类到一定数目,这里就可以工作了。您也可以备 份您的个人的贝叶斯数据库。

SPAM HERWALL 300 中国 里/白名单 倉用/禁用垃圾邮件扫描: 宿用垃圾邮件扫描: 接子鱼 贝叶斯学习	★件箱 逸現 隔离设置 ● 是 ○ 否 推荐" 行攻1	垃圾邮件过滤设置 是"如果选择"否",所有邮件	Chinese (CN) 修改密码 保存修改 ? 裕不进
里/白名单 局用/禁用垃圾邮件扫描 启用垃圾邮件扫描: 接子鱼见叶斯学习	隔离设置 ・ そ ○ 否 推荐 行支封	垃圾邮件过滤设量 是"如果选择"否",所有邮件	修改密码 保存修改 将不进
启用/禁用垃圾邮件扫描 启用垃圾邮件扫描: 接子鱼贝叶斯学习	● 是 ○ 否 推荐" 行均	是".如果选择"否",所有邮件	保存修改 ?
启用垃圾邮件扫描: 接子鱼贝叶斯学习	● 是 ○ 否 推荐" 行均4	是".加果选择"否",所有邮件	将不进
接子鱼贝叶斯学习		20011131388	
			?
警告:垃圾邮件分类在至少200封 生效。	邮件被分类为(垃圾	及/正常)邮件的情况下:	才能
贝叶斯库中分类为"垃圾"邮件的数目 贝叶斯库中分类为"正常"邮件的数目 重设贝叶斯数据库:	目: 3 目: 1 重新初始	化 仅限专家	
贝叶斯数据库备份			?
备份贝叶斯数据库: 备	8		将数据库文件保存到本地
恢复数据库:		浏览 上传	从本地上传

您可以在"修改密码"中,将密码设置成您方便记忆的密码。

SPAM FIREWALL 300	隔离收件箱 选项		Chinese (CN)	du.c
黑/白名单	隔离设置	垃圾邮件过滤设置	修改密码	
修改密码				?
旧密码: 新密码: 重新输入新密码:	保存密码			

备注:对于上述说明,如有疑问,可以发 Email 到 <u>mail315@usst.edu.cn</u>或者电话 55276350 咨询葛老师。

51 微软正版软件使用指南

为了保障学校教学、科研、办公使用计算机操作系统及办公软件的需要,提高校园网信息安全的等级,解除由于微软反盗版措施给师生带来的不便并促进知识产权保护,我校与微软(中国)有限公司已签订合作协议,参与微软校园软件正版化。

1、软件获取途径

方法一:我校已定制了部分微软正版软件套装(内容为 Windows XP with SP3、Windows 7 专业版、Office 2007 with SP2),已发放到了各学院和各部门的信息员手中,如有需要,可以问信息员索取。

方法二:学校师生也可通过登录上海理工大学信息化办公室主页的相关页面下载各软件的镜像文件(ISO 文件),然后自行刻录成盘来安装。

下载相关地址: http://net.usst.edu.cn/s/4/t/1/p/1/c/25/的/1839/list.htm

() 信息	化办公室	
今天是 2010年5月8日星期才		
• 校园网资源	首页 服务资源 微软正版软件	
多媒体资源		
 公共信息资源 	■ 微软正版软件	
 数字教学资源 	关于发放使用微软校园正版软件的通知	2009-11-24
• 微软正版软件	▶ 上海理工大学微软Office 2010正版授权激活方法	2010-04-29
上理使用手册	▶ 上海理工大学微软Windows 7、Windows Vista正版授权激活方法	2009-11-24
	> 上海理工大学 微软正版软件下载	2009-11-20
	每页14条记录总共4条记录 首页 上一页 下一页	尾页 页码: 1/1 📃 跳转

登录页面之后,可以通过点击"上海理工大学 微软正版软件下载"进入软件下载列表。 2、镜像文件的刻录的方法

本文以 NERO BURNING ROM8 刻录软件为例。

打开刻录软件,点击任务界面的"打开"。

新編輯		? ×
📀 DVD 💌	信息 ISO 标签 日期 其它 刻录	
DVD-ROM (SO)	数据 数据模式ED: 模式1 文件	T
LVD -视频	文件系統FI: ISO 9660 + Jollet 文件名长度(ISO)[H]: 最多为11 = 8 + 3个字符级别1) 字符集(ISO)[G]: ISO 9660 (标准ISO CD-ROM) 放宽限制	• • •
QQU DVD-ROM (启动)	 ✓ 允许内含8层以上的文件夹[1] ✓ 允许路径多于255个字符[J] 厂 不要添加';1'TSO文件版本扩展[K] ✓ 允许Jolet名称多于64个字符[L] 	
DVD-ROM (UDF)	提示 在DOS和Windows 9x下,该光盘不可读。为了完全兼容,可选择 ISO级别I、ISO 9660字符集和不放宽的ISO限制。	<u> </u>
Rero Express[D]	↓ ↓ 打开[_]… 新識[A] €	3 取消[6]

选择要刻录的镜像文件,再点击"打开"

	🚮 ग्रम	×
	Go → 資料 (E) ▼ ISO ▼ winxp_sp3 ▼	- 2
	组织 ▼ 新建文件夹 目三 ▼ □	0
	■ 桌面 名称 ▲ 修改日期 类	坦
	□ 最近场间的位置	盘映象:
	□ 🕽 瘥	
		Þ
	文件名(N): Winxp_SP3_USST ▼ 所有支持的编译和映像	-
最后点击"刻录"即	1]。 刻景編22	? X
	CD 【	
	操作	
	CD映像文件 ア 写入[F]	
	✓ 结束光盘 (不可再写入!)(K)	
	写入方式[G]: 光盘一次刻录	
	刻录(分数[H]: 1	
	□ 使用多个刻录机[1]	

3、正版软件的激活方法 正版软件在安装时,需要输入序列号,如需要,请致电信息化办公室(55270595、55276350)。 其中 WINDOWS 7、WINDOWS VISTA 和 OFFICE2010 需要下载激活文件后联机激活,激活文件可在软件下载列表中下载。联机激活方法请参考 <u>http://net.usst.edu.cn/s/4/t/1/p/1/c/25/d/1839/list.htm</u>中的"正版 授权激活方法"。

以下使用 WIN7 和 VISTA 系统激活为例:

首先从 <u>http://net.usst.edu.cn/s/4/t/1/2a/2e/info10798.htm 下载</u>激活<u>文件</u>。





52 上海理工大学 FTP 使用指南

为了丰富学校师生的业余和课外生活,信息化办公室于 2005 年开通了校内 FTP (File Transfer Protocol),并 在我校 BBS 上建立了相应的板块。服务开通后,用户量一直在不断增多,上传和下载文件十分活跃,达到了预 期的效果。

以下为具体的使用方法:

首先,下载相应的客户端软件(推荐使用 CuteFTP),下面以下载 CuteFTP Pro v8.2.0 为例。

1、下载后解压,运行"cuteftppro.exe"



打开 ftp 窗口如下图:



2、选择"文件"→"新建"→"FTP 站点",如下图:



- 3、在弹出站点对话框里输入以下信息:
- 站点标签(L): 您可以输入一个便于您记忆的名字。例如: 上海理工大学 ftp;
- FTP 主机地址 (H): 这是 FTP 服务器的主机地址,在这里您只要填写您的域名就可以了。例如: ftp.usst.edu.cn;
- FTP 站点用户名称 (U): 请填写用户名。例如: download;
- FTP 站点密码(W):请填写密码。例如: usst;
- FTP 站点连接端口(T): CuteFTP 软件会根据您的选择自动更改相应的端口地址, 一般包括 FTP(21)、 HTTP(80)两种。

古点属性	±: 上#	理工大	学ftp		
常規	类型	动作	选项]	
标签 (L):				
上海理	工大学f	tp			
主机地	ti⊦00):		34	m kA N	THE LET
ftp. us	st. edu.	cn	12.	里乍八	地址
用户名	(U):	12	23	登录方式	C (U)
downlo	ad			 	(N)
密码化):			○匿名	(A)
****				○两者	Ð
注释 @):	这	王输〉	入密码	
连接	(E)	确定		取消	帮助

对于数据连接类型,请大家在数据连接类型中选择使用 port 模式(强烈推荐)

川1 然相处这八王,	用八次正刻加	CIXXET		pon		Д. 1 Ц.	11 >
	就点起	(性: 上海理)	C大学ftp			\mathbf{X}	
	常規	类型 动	作选项				
	协议	类型(2):			端口(0):		
	FTP	(standard File	e Transfer Pr	otocol 💌	21		
	物 这样 业核	义类型注释 5为命令和数据处 R准的 PTP 协议。	上理以非安全的	(纯文本)方	了式使用工		
	服务	器类型 (S):	Me III a		Late _ IN		
	Auto	o-detect	选用	ORI	倶 式		
	数据:	住 援 突 型 (型):		O MD4			
	TAT	全局語署		MDS			
		PORT	-	〇自动检测	N OTP (A)		
	使用	EPRT					
	No () ErSV)ffset	× [一自动检测	ത		
	连	接(2) 0	魚定	取消	帮助		
点击"确定"或者"	连接",如图:						
	🤤 GlobalSCAPE - Cutel	FTP 8.0 Professi	onal - [上海理I	大学ftp - f	tp.usst.ed	lu. cn,	
	文件(12) 编辑(12) 查看	·(V) 工具(0) 窗口(1)	1) 帮助(H)		0.55		_ 8 ×
			◎ * 営 綱 益	<u>! × ⊍ Ø</u>	🥶 📾		
	♥ D:\				V 🔊 👔	2 × ×	a a
	▲ 名称 大小	类型	∠ 名称 大/	小 类型	更改时间	属性	1 所.
	C 01	文件夹 20 文件夹 20	Incoming 4.00 I	3B 文件文件夹 3B 文件文件夹	2010-5-5 2009-12-3	drwx	501 501
	matlab7.0	文件夹 20	Windows 4.00 1	3B 文件文件夹	2009-11-24	drwx	501
	program files	文件头 20 文件夹 20	□ 安全防护 4.00 1 □ 毎編程开发 4.00 1	08 文件文件夹 08 文件文件夹	2009-10-12 2009-11-30	drwx	501 501
	System Volu	文件夹 20	→补丁专区 4.001	08 文件文件夹	2010-1-22	drwx	501
	□Tangent □VC项目开发	文件夹 20 文件夹 20	□ 常用驱动 4.00 1 □ 磁盘光盘 4.00 1	3B 文件文件夹 7B 文件文件夹	2010-1-22	drwx	501 501
	□源程序	文件夹 20	□ 媒体工具 4.00 J	08 文件文件夹 08 文件文件夹	2009-9-29	drwx	501
	≧注册	文件夹 20	☐ 生活软件 4.00 1	3B 文件文件夹	2009-9-25	drwx	501
			□ 図形図家 4.00 1 □ 网络工具 4.00 1	3B 文件文件夹 3B 文件文件夹	2009-11-30	drwx	501
			☐ 系统工具 4.00 1	GB 文件文件夹	2009-10-12	drwx	501
			□ 学习资料 4.00 1 □ 学习资料 4.00 1	3B 文件文件夹 3B 文件文件夹	2009-12-10	drwx	501
			□ 专业软件 4.00]	CB 文件文件夹	2010-1-22	drwx	501
				M VHVH X	2010-3-3	dr.wx	501
			命令:> [状态:> [[2010-5-8 16:15:0 2010-5-8 16:15:0 2010-5-8 16:15:0 2010-5-8 16:15:0 2010-5-8 16:15:0	9] LIST 9] 正在连接 f 9] 150 Here com 9] 226 Directory	TP 数据 socke es the directory send OK.	et 202.12 / listing.
		>	<]		>
	× 队列窗口 日志窗口						
	▲ # 项目名称	地址 <->	> 大小 送	程	本地		

在左侧为本地驱动器,右侧"上海理工大学 ftp"为 FTP 目录

4、上传和下载文件

至此已经新建一个 FTP 站点。上传和下载都可以通过拖曳文件或者文件夹的图标来实现。将右侧窗格中的 文件拖到左侧窗格中,就可以下载文件;将左侧窗格中的文件拖动到右侧窗格中,就可以上传文件。

上传和下载的最大不同之处在于:不是所有的服务器或服务器所有的文件夹下都可以上传文件,需要服务器赋予上传权限才可,因为上传需要占用服务器的硬盘空间,而且可能会给服务器带来垃圾或者病毒等危及服务器 安全的东西。

上海理工大学 FTP 资源列表

地址	端口	用户类型	用户名	密码	备注
ftp.usst.edu.cn	21	校园网用户	download	usst	软 件和学
		上传用户	upload	usst	习资料
ftp1.usst.edu.cn		校园网用户	download	usst	电影资源
		上传用户	upload	usst	
		天翼通用户	tyt	tyt	

ftp2.usst.edu.cn	校园网用户	download	usst	音乐资源
	上传用户	upload	usst	
ftp3.usst.edu.cn	校园网用户	download	usst	连续剧
	上传用户	upload	usst	

补充说明:为了更好的为广大用户服务,信息化办公室提供一个已经内置了所有学校 FTP 站点的绿色 FlashFXP 下载,如果提示需要注册,直接单击"输入代码"即可。下载地址为 http://live.usst.edu.cn/FlashFXP USST.rar

53 上海理工大学 TV 在线使用指南

自 2001 年 10 月我校信息化办公室开通第一个中央电视台一套节目的网络转播以来,深受广大在校师生员工 的喜爱,反响热烈。为了更好的服务师生,2009 年 3 月增加至十套节目,分别为中央电视台一套 (CCTV-1)、 中央电视台二套 (CCTV-2)、中央电视台五套 (CCTV-5)、中央电视台六套 (CCTV6)、中央电视台新闻频道 (CCTV-新闻)、上海电视台体育频道(五星体育)、上海电视台第一财经(第一财经)、东方卫视、东方电视台外语频 道 (ICS)、湖南卫视等。

以下为具体的访问方法。

1、通过校园网主页访问

进入校园网主页 http://www.usst.edu.cn,将鼠标移至网页上方的"校园生活"



将鼠标移到下拉列表的 "TV 在线" (提示;直接点击"校国生活"时默认链接到 TV 在线页面)

<complex-block> No. No. No. No. No. No. No.</complex-block>		A.		Englisn 于你版 自力保障
 ACE 1 94862 1 200/A 1 PERSON 1 629/A 1 429/A 1 94262 1 8427 A 1402 A	UNIVERSITY OF SHANGHAL FO	エ 大学 IR SCIENCE ATECHNOLOGY	理崇至真二	工贵求实
Ended A Standard (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	首页 学校概况 党政机构 院	「家设置 师资队伍 人才培养 学科建设	科研产业 合作交流	招生就业 校园生活 综合服务
				宣传思想教育
Public Rest Status Sta	"卓越计划"参与院校将增两倍	1900 (Maria)	校要闻 媒体聚焦	文明创建在线
Comparison of the comp	生节能减排社会头政ア	十1人元女 日日日 case Baying & Emission Bedualion ・校領	與 检查新学期开学工作	学生工作在线
 中国地域は、「中日」 中国地域は、「中田」 中国地域は、「中田」 中国地域は、「中田」 中国地域は、「中田」 中国地域は、「中田」 中国地域は、「中田」 中国地域は、「中田」 中国地域は、「中田」 中国地域は、「中田」 「日」 「日」	Students Social Perctice and Science Contest on Electric MACHINERY COMPANY LIMITE	D"	这再增2个一级学科硕士点 TV	在线 学习实践科学发展观专题网站
● 1988年の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の	一一八月八日 二八月十日		送举行2011年新进校教职工岗前培训	教工之家
Year Year Year Year Year Year Year Year Year Year Year Year Year Year Year <t< td=""><th></th><td></td><td>2. 党建理论研究成果在全国党建研究</td><td>电子校报</td></t<>			2. 党建理论研究成果在全国党建研究	电子校报
Public Algorithm Pu	IN IN			TV在线
 2 Product and address of the solution of the soluti				网上警务站
		· 対	- 校园网新闻通过OA系统和校园网站	群系统报送的通 2011-06-23
		· 招枝	〒11104高压均质机	NEW 2011-08-26
	上海理	エムる	书11103高倍显微镜	NEW 2011-08-26
	a la la	」 2 3 4 5	〒书11102表面张力仪	NEW 2011-08-26
	7-74	-	Solation and an	
	快速通道	推荐版块	搜 索	Q
	以下即为斫右节日列丰贡而			r
<image/> 2 とはんままままます。 2 とはんままままます。 2 とはれまままままままます。 2 とはれまままままままままままままままままままままままままままままままままままま		1		
 ● 算標題報告 ● 算標題報告 ● 算確報告 ● 算確報 ● 方式 ● うえ ● 方式 ● うえ ● うえ		┃ 首页 <u>校园生活</u> <u>TV在线</u>		
 ■ 信根思報育 ● 文明的耀花线 ● 学习实践科学发展观专题网站 ● 学习实践科学发展观专题网站 ● 教工之家 ● 电子校报 ● 电子校报 ● 四上警务站 ● 风上警务站 ● 成上警察 音乐频道 ● 央电视台新闻频道 ● 安电视台新闻频道 ● 安电视台第一频道 ● 安电视台第一频道 ● 安电视台第一频道 ● 安电视台第一频道 ● 文电视台第一频道 ● 文电视台第一频道 ● 文电视台第一频道 ● 文电视台第一频道 ● 文电视台第一频道 ● 方面视 ● 方面视 ● 方面视 ● 方面视 ● 方面视 ● 方面 ● 方面 ● 下标 ● 方面 ● 日 ● 日<th></th><th>TV在结</th><th></th><th></th>		TV在结		
 • 文明創催在結 • 学士工作在就 • 学士支建线科学发展观专题网站 • 学士支建线科学发展观专题网站 • 学士支建 • 安丁之窓 • 四七常务站 • 网上常务站 · 阿上常务站 · 阿二常子 二 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	◆ 宣传思想教育	I VILSE		
 ・学生工作在线 ・学习実践科学发展观专题网站 ・教工之家 ・电子校报 ・ 取力容 ・ 电子校报 ・ 四人警察站 ・ 网人警察站 ・ 四人警察站 ・ 一 一 小 一 小 一 小 一 小 一 小 一 小 一 小 一 小 一 小	◆ 文明创建在线			A COMPANY AND AND AND AND
 ・学习实践科学发展观专题网站 ・学习实践科学发展观专题网站 ・教工之家 ・电子校报 ・电子校报 ・ 网上警务站 ・ 网上警务站 ・ 网上警务站 ・ 风上警务站 ・ 风上警务站 ・ 风上警务法 ・ 风上等先就 ・ 中央电视台9台 ・ 中央电视台9台 ・ 中央电视台9台 ・ 中央电视台9台 ・ 中央电视台新闻频道 ・ 中央电视台新闻频道 ・ 上海电视台第一频经 ・ 上海电视台第一期经 ・ 「」「」「」 ・ 広 <li< th=""><th>◆ 学生工作在线</th><th>▲ 综合频道</th><th>中央电视台1台</th><th>点击这里进入</th></li<>	◆ 学生工作在线	▲ 综合频道	中央电视台1台	点击这里进入
 ・ タンスタス ・ タンスタス ・ 电子校报 ・ 电子校报 ・ マンス ・ マンス		€€₸♥_2 经济频道	中央电视台2台	CCTV-1频道
 ・ 教」之家 ・ 电子校报 ・ 电子校报 ・ V/在然 ・ 网上警务站 ・ 网上警务站 ・ 国际频道 中央电视台5台 ・ 低工V(5) 电影频道 中央电视台6台 ・ 低工V(5) 电影频道 中央电视台9台 ・ 低工V(5) 社会与法频道 中央电视台10台 ・ 低工V(7) 社会与法频道 中央电视台12台 ・ 低工V(7) 社会与法频道 中央电视台新闻频道 ・ 低工V(7) 社会与法频道 中央电视台音乐频道 ・ 「人」互張ない ・ 「人」「「」」」 ・ 「人」「「」」」 ・ 「」」」 ・ 「」」 ・ 「」 		<€ 1 3 综艺频道	中央电视台3台	
 ・ 取力 ・ 下V在线 ・ 网上警务站 ・ 网上警务站 ・ 网上警务站 ・ 网上警务站 ・ 风上警务站 ・ (○ 丁 (○))) ・ (○ 丁 (○)) ・ (○)) · (○))	◆ 教上之家	<□ ▲ 国际频道	中央电视台4台	
 • TV在线 ● 网上警务站 ● の上警务站 ● の上警务站 ● の上警务站 ● の上警务站 ● の上警务站 ● の上警务站 ● の上戦の前 ● の上戦の前	◆ 电子校报	▲ 金田	中央电视台5台	
 ● 网上警务站 ● (○) (○) (○) (○) (○) (○) (○) (○) (○) (○)	◆ TV在线	€€ТУ6 由影频道	中央电视台6台	
 中央电视台9合 ● 中央电视台9合 ● ● 中央电视台10台 ● ● 中央电视台12台 ● ● 中央电视台新闻频道 ● ● 中央电视台新闻频道 ● ● 中央电视台音乐频道 ● ● 中央电视台音乐频道 ● ● 中央电视台音乐频道 ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	◆ 网上警务站			
 ● 中央电视台10台 ● 中央电视台12台 ● 中央电视台新闻频道 ● 中央电视台新闻频道 ● 中央电视台新闻频道 ● 中央电视台高乐频道 ● 中央电视台音乐频道 ● 中央电视台音乐频道 ● 日東电视台体育频道 ● 日東电视台集一财经 ● 市区 ● 方下広 				
			中央电视台9台	
		<u>©©∏♥</u> 9 <u>₽</u> ©©∏♥10 科教频道	中央电视台9台 中央电视台10台	
新 前 「 前 「 前 「 」 「 」 、 、 」 、 、 、 」 、		全 〒 1 全 〒 1 全 〒 1 全 〒 1 全 〒 1 2 元 1	中央电视台9台 中央电视台10台 中央电视台12台	
・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・		《CTV10 科教频道 《CTV12 社会与法频道 《CTV13 社会与法频道	中央电视台9台 中央电视台10台 中央电视台12台 中央电视台新闻频道	
上海电视台体育频道 节目列表 第二號 第二號 第二 上海电视台体育频道 节目列表 第二號 第二 上海电视台第一财经 ● 东方卫视 东方卫视 ● ICS 东方电视台外语频道		<u> <u> </u> <u> <u> </u></u></u>	中央电视台9台 中央电视台10台 中央电视台12台 中央电视台新闻频道	
設置加袋 上海电视台第一财经 シ东方卫视 东方卫视 シICS 东方电视台外语频道		Q<1 Y Y Q<1 Y 10 科教频道 Q<1 Y 10 科教频道 Q<1 Y 12 社会与法频道 G<1 Y 13 面 M 面 田 日	中央电视台9台 中央电视台10台 中央电视台12台 中央电视台新闻频道 中央电视台音乐频道	视频转播
・ ・		 ▲ I ● 9 £ 示 ④ ① T ● 和教频道 ④ ① ① 和教频道 ④ ① ① ① 和教频道 ● ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ①	中央电视台9台 中央电视台10台 中央电视台12台 中央电视台新闻频道 中央电视台音乐频道 上海电视台体育频道	视频转播 节目列表
ション・ション・ション・ション・ション・ション・ション・ション・ション・ション・		金属 金属 金属 金属 金属 金属 金属 金属 金属 金属 حل 金属 金属 金属 金属 金属 金属 金属 金属	中央电视台9台 中央电视台10台 中央电视台12台 中央电视台新闻频道 中央电视台音乐频道 上海电视台体育频道 上海电视台第一财经	视频转播 节目列表
		((<td< th=""><th>中央电视台9台 中央电视台10台 中央电视台12台 中央电视台新闻频道 中央电视台音乐频道 上海电视台体育频道 上海电视台第一财经 东方卫视</th><th>视频转播 节目列表</th></td<>	中央电视台9台 中央电视台10台 中央电视台12台 中央电视台新闻频道 中央电视台音乐频道 上海电视台体育频道 上海电视台第一财经 东方卫视	视频转播 节目列表

点击所要观看的频道即可链接到相应的电视节目。 例如:点击 "CCTV-l 综合频道",系统会自动打开 Windows Media Player 播放器,开始该频道的播放。



2、使用链接直接访问

各频道对应的链接,可以从视频转播的所有节目列表页面中找到。 链接为: http://www.usst.edu.cn/s/1/t/65/p/1/c/355/d/551/list.htm 方法为:将鼠标放至各频道的图标链接上,在浏览器的左下方会显示对应的链接

Eng	ish	手机版	官方微

レ は 保 よ よ で よ な で よ よ な で よ 、 よ 、 な で よ 、 よ 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	ATECHNOLOGY 师资队伍 人才培养 学科建	信義動奏	思学を達
■ 首页 □ 宣传思想教育	^{恢园生活ITV在线} TV在线		
□ 文明创建在线 □ 学生工作在线 □ 学习实践科学发展观专题网站	 <<p><<p><<p><<p><<p><<p><<p><<p><<p< th=""><th><u>中央电视台1台</u> 中央电视台2台 中央电视台3台</th><th>请将鼠标 移到这里</th></p<></p></p></p></p></p></p></p></p>	<u>中央电视台1台</u> 中央电视台2台 中央电视台3台	请将鼠标 移到这里
□ 数	CCTV4 国际频道 CCTV5 体育频道 CCTV6 电影频道	中央电视台4台 中央电视台5台 中央电视台5台	
mms://lve.usst.edu.cn/cctv-1	<u>ЄСПУ 9</u> 纪录	中央电视台9台 	()

目前开通的各频道链接如下:

CCTV-1 综合频道	mms://live.usst.edu.cn/cctv-1	中央电视台1台
CCTV-2 经济频道	mms://live.usst.edu.cn/cctv-2	中央电视台2台
CCTV-5 体育频道	<pre>mms://live.usst.edu.cn/cctv-5</pre>	中央电视台 5 台
CCTV-6 经济频道	mms://live.usst.edu.cn/cctv-6	中央电视台 6 台
CCTV-新闻频道	mms://live.usst.edu.cn/cctv-ne	ws 中央电视台新闻频道
五星体育	<u>mms://live.usst.edu.cn/sstv</u>	上海电视台体育频道
第一财经	mms://live.usst.edu.cn/cbn	上海电视台第一财经
东方卫视	<u>mms://live.usst.edu.cn/dtv</u>	东方卫视
ICS	mms://live.usst.edu.cn/ICS	东方电视台外语频道
湖南卫视	<u>mms://live.usst.edu.cn/HNtv</u>	湖南卫视

•••••

请直接在浏览器地址栏输入所要观看的链接,即可访问。

54 如何申请使用多媒体教室

为缓解我校教学资源紧张的矛盾,目前,我校多媒体教室均采用开放式集中控制管理模式,由教务处统一安 排使用。如果学院开展学术活动等或教师教学需临时使用多媒体设备,请填写相应的"临时使用多媒体教室申请 表",经批准后到相应教学点的信息化办公室多媒体设备管理室登记使用("临时使用多媒体教室申请表"在信息 化办公室网站的"服务指南"栏中下载)。请参照教务处网站的文件《关于多媒体教室借用管理办法调整通知》 (http://jwc2010.usst.edu.cn/s/9/t/256/61/cb/info25035.htm)

多媒体教室配有电子讲台、高亮度投影机、电动屏幕、无线扩音系统、品牌电脑、网络型中央控制系统和外接笔记本电脑的连接线等设备。

多媒体教室的日常管理采用远程集中管理方式,在控制室通过网络远程管理各个教室,主要包括:按课表定时开关电子讲台门锁,控制教室单个设备(如投影机、屏幕等),监控各教室使用情况和设备运行情况等。

55 如何使用多媒体教室教学设备

1. 除个别教室外,我校的多媒体教室设备都是根据教务处提供的排课表,采用网络集中控制方式定时开启。 电子讲台预设的开启时间是学校规定的每个大节课开始前5分钟并延时15分钟,其余时间将保持关闭状态,在 预设定时开启电子讲台的时间内,可以随时拉开电子讲台并使用多媒体设备。电子讲台采用钢制双侧推拉式移门 结构,使用轻巧,打开讲台时请先将移门向内紧一下,再向外拉开。当我们拉开电子讲台门以后,各多媒体设备 会自动地顺序启动。



- 2. 当电子讲台移门打开后,计算机、投影机、电动幕布等电子设备均会自动顺序启动
- 3. 如需使用无线话筒,请手动开启无线话筒上的开关。无线话筒使用完毕后,请关闭话筒并将充电线头插上,方便其他老师使用。



4. 在电子讲台内计算机显示器左上方有一个中控控制面板,用于手动操作多媒体设备的开和关。注意这里 的系统开关和求助按钮不要按。



5. 在授课过程中如不需要使用投影设备,请在中控控制面板上按投影机"关"和电动幕"升"按钮,以获 得更多的板书空间。如果再次需要使用投影设备,则按投影机"开"和电动幕"降"按钮。

6. 电子讲台内有一组外接笔记本电脑的连接线,如果老师要使用自带笔记本电脑,则请将其分别接到笔记本电脑的音视输出口和 VGA 输出端子上,然后按下控制面板上的"笔记本"按钮,投影机将显示笔记本内容,音频信号也自动切换到笔记本的音频。

7. 多媒体设备使用结束后,请先关闭无线话筒开关,插上充电插头,然后合上电子讲台移门,其它设备将顺序自动关闭。



56 多媒体教学设备使用中的常见问题及解决办法

1. 计算机不启动:打开电子讲台下方左侧柜门,手动开启计算机。



2. 幕布未降下: 在计算机显示器左上方有一个控制面板,寻找到电动幕一栏,选择"降"按钮按下即可放下幕布。

投影机不亮:在计算机显示器左上方有一个控制面板,寻找到投影机一栏,选择"开"按钮按下即可。
 使用笔记本电脑时无投影显示:

(1) 按中控控制面板上"笔记本"按钮进行切换;

(2) 在笔记本电脑上按 Fn+? (扩展显示器键);

(3)检查笔记本电脑分辨率和刷新频率设置是否过高,一般要求分辨率设为1024×768,刷新频率设为70-80Hz;

(4)个别笔记本电脑需安装视频控制驱动程序方能进行扩展显示。

5. 我的电脑不能双击打开或某个磁盘不能双击打开:该症状是中病毒的典型表现,如 folder 病毒、autorun 病毒、绿化病毒等,右键单击我的电脑或某个磁盘,在弹出菜单中点"打开"。

57 多媒体教室设备使用的其他注意事项

1. 为了获得最佳的投影效果,在使用多媒体设备时,请关闭幕布上方的照明灯,拉好窗帘。

2. 为保证多媒体设备的安全使用,请保持设备环境的整洁,切勿将水杯、粉笔等物放置在电子讲台上。

3. 在使用多媒体设备过程中,如需其它技术帮助,可以按照讲台上张贴的使用指南拨打服务电话与多媒体 设备管理办公室联系。

4. 上课结束后请及时为无线话筒充电。

5. 下课后,请务必及时关闭电子讲台移门。当移门闭合锁紧后,计算机等多媒体电子设备均会自动关闭, 无需手动关闭这些设备。

58 多媒体设备使用现场服务电话

我校的多媒体教学事业,经过了三十年的努力,特别是最近几年学校加大了建设力度,得以很大的发展和提高。到目前为止,已拥有公共多媒体教室 200 余间,分布在军工路南北校区和南汇校区。

教学点	多媒体教室数量	现场服务电话
军工路第一教学楼	72	55270670
军工路第三教学楼	35	55270020
军工路综合楼 B 区	16	55271210
军工路综合楼 D 区	23	55271210
军工路第四教学楼 (南校区)	39	65661872
军工路第五教学楼	15	暂无
南汇校区	36	58013116
多媒体总值班电话		55271461

我校多媒体教室分布及现场服务电话